

UCHWAŁA NR 131/2026
ZARZĄDU
SZPITALA PRASKIEGO P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 24 września 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu zdrowia publicznego polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie nr IV/2026/DYRMED

Na podstawie § 14 ust. 1 Aktu Założycielskiego Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz § 5 ust. 2 Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zw. z § 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

Przeprowadza się Konkurs ofert celem wyłonienia Świadczeniodawcy, który w okresie obowiązywania umowy będzie udzielać świadczeń zdrowotnych w zakładach leczniczych Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością **polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki** - postępowanie nr IV/2026/DYRMED.

§ 2

W celu realizacji zadania określonego w § 1 niniejszej Uchwały:

1. zamieszcza się ogłoszenie o Konkursie ofert, o treści wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały:
 - 1) na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego,
 - 2) na stronie internetowej Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego pod adresem: www.szpitalpraski.pl;
2. określa się warunki, jakie powinni spełniać oferenci w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
3. wprowadza się formularz oferty (Wzór oferty) stanowiący załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO), stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
4. określa się wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO), stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Zarząd powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- 1) *Przewodniczący*: Katarzyna Ładomirska-Pestkowska
- 2) *Członek*: Grzegorz Samul
- 3) *Sekretarz*: Katarzyna Lipska

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2026 roku - do wglądu w Dziale Kadr Bud. D pok. D/10 oraz na stronie www.szpitalpraski.pl
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

§ 4

1. Termin na składania ofert wyznacza się na dzień **5 października 2026 roku** do godz. **11:30** w sekretariacie Szpitala -Bud. D pok. D/03 przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.
2. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień **5 października 2026 roku** godz. **12:00** w pokoju D/16- Bud. D Szpitala –Administracja Szpitala.

§ 5

1. Uchwała została podjęta na posiedzeniu Zarządu w głosowaniu jawnym, w obecności całego składu Zarządu.
2. Za przyjęciem uchwały głosował cały skład Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
dr Andrzej Golimont

CZŁONKINI ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Ewa Kacprzak-Szymańska

Warszawa, dnia 24 września 2026r.

OGŁOSZENIE NR IV/2026/DYRMED

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 t.j.) oraz Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie.

Zarząd Szpitala Praskiego pw. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie

ogłasza Konkurs **IV/2026/DYRMED** na udzielanie świadczeń zdrowotnych

na rzecz Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.

w Warszawie przy Al. Solidarności 67 i zaprasza do składania ofert

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Świadczeniodawcy, który w okresie 5 lat obowiązywania umowy będzie udzielać świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 t.j.) oraz Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i

koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki

Wymagania wobec Świadczeniodawców:

- 1) świadczeniodawca zapewni udzielanie świadczeń przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub równoważny oraz udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzeniu podmiotami leczniczymi lub ich oddziałami szpitalnymi lub innymi jednostkami systemu opieki zdrowotnej,
- 2) świadczeniodawca w dniu podpisania umowy ze Szpitalem jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w formie o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 a) ustawy o działalności leczniczej.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **do dnia 5 października 2026r. godz. 11:30 w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. nr D/03 przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego pw. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.

dotyczy postępowania nr IV/2026/DYRMED

nie otwierać przed 5 października 2026 roku godz. 12.00”

(liczba zapisanych stron/ kart umieszczonych w kopercie)

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pytania do dnia 30 września 2026:

1. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. o.o., Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa lub
 2. osobiście w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. nr 3 w godzinach pracy sekretariatu przy Al. Solidarności 67 w Warszawie, tj. 8.00 – 15.00 lub
 3. na adres email Zamawiającego: sekretariat@szpitalpraski.pl
- z dopiskiem: „ZAPYTANIE - dotyczy postępowania nr IV/2026/DYRMED”

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **5 października 2026 roku, o godz. 12.00** w pokoju nr D/02 – budynek „D” Administracji Szpitala w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

O rozstrzygnięciu Konkursu Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem strony www.szpitalpraski.pl.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie terminu określonego w pkt 1.
3. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Regulaminie Konkursu Ofert.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z
o.o. w Warszawie przy Al. Solidarności 67
przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach indywidualnej lub indywidualnej
specjalistycznej praktyki lekarskiej (**postępowanie nr IV/2026/DYRMED**)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia
2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j.) oraz Regulaminu Przeprowadzania
Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia
Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie świadczeniodawców, którzy w okresie 5 lat obowiązywania umowy będą udzielać świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie polegających na:

1. Sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym udział w konsyliach lekarskich i rozstrzyganie kwestii spornych w zakresie postępowania diagnostycznego i terapeutycznego procesu leczniczego pacjentów Spółki.
2. Sprawowaniu lekarskiego nadzoru specjalistycznego, w szczególności nad:
 - a. dostępnością, ciągłością i rzetelnością udzielania świadczeń zdrowotnych
 - b. stosowaniem skutecznych, nowoczesnych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego, rehabilitacyjnego,
 - c. doskonaleniem i rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - d. zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczej i leczniczej,
 - e. działalnością orzeczniczą lekarzy i związaną z nią dokumentacją,

- f. pracą Działu Żywnienia pod względem opracowywanych diet
3. Kreowaniu polityki lekowej Spółki oraz sprawowanie kontroli w zakresie prawidłowego zużycia leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych; prowadzenie analiz oraz proponowanie inicjatyw prowadzących do redukcji kosztów oraz podniesienia bezpieczeństwa terapii lekowej
 4. Tworzeniu i konsultowaniu treści merytorycznej oraz proponowania rozwoju obowiązujących w Szpitalu standardów i procedur medycznych oraz analiza działalności merytorycznej poszczególnych oddziałów, zakładów i laboratoriów, zgodnie z obowiązującymi standardami
 5. Analizowaniu i opiniowaniu w sprawach kierunków rozwoju zawodowego kadry lekarskiej zatrudnionej w szpitalu, w tym wyrażanie opinii w procesie rekrutacji personelu medycznego
 6. Pełnieniu zadań kierownika specjalizacji lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne oraz kierownika stażu kierunkowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
 7. Sprawowaniu nadzoru specjalistycznego nad prawidłowością podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób wykonujących zawody medyczne, wynikające ze standardów medycznych oraz obowiązujących przepisów prawa
 8. Prowadzeniu analiz oraz przedkładaniu Zarządowi propozycji w zakresie planowania i optymalizacji zatrudnienia kadr medycznych
 9. Prowadzeniu analiz i przedkładaniu Zarządowi propozycji w zakresie optymalizacji jakościowej, ilościowej oraz finansowej w zakresie współpracy Spółki z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz doradzanie w zakresie merytorycznej treści zawieranych przez Spółkę umów z tymi podmiotami.
 10. sprawowaniu bezpośredniego nadzoru nad pracą ordynatorów, w tym ustalanie zastępstw na okres urlopów i w razie nieobecności podległych pracowników
 11. analizowaniu, planowaniu i składaniu wniosków Zarządowi w zakresie racjonalnego wykorzystania zakładów leczniczych Spółki, modernizacji i nowych zakupów w związku z realizowaną działalnością leczniczą Spółki
 12. Przyjmujący zamówienie realizuje także pozostałe kompetencje dyrektora do spraw medycznych, w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółk

Wymagania wobec Świadczeniodawców:

- 1) świadczeniodawca zapewni udzielanie świadczeń przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub równoważny oraz udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w

zarządzeniu podmiotami leczniczymi lub ich oddziałami szpitalnymi lub innymi jednostkami systemu opieki zdrowotnej,

2) świadczeniodawca w dniu podpisania umowy ze Szpitalem jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w formie o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 a) ustawy o działalności leczniczej.

WYMOGI FORMALNE I MERYTORYCZNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu, w formie papierowej. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub podpisana i opatrzona imienną pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Świadczeniodawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Świadczeniodawcę.
3. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
4. Świadczeniodawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: *za zgodność z oryginałem*, musi być opatrzone podpisem lub podpisem i imienną pieczętą Świadczeniodawcy.
7. Zamawiający może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Świadczeniodawcę wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Świadczeniodawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się:
 - a) ze strony tytułowej sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) spisu treści - zał. nr 2 do SWKO,
 - c) formularza ofertowego - zał. nr 3 do SWKO,
 - d) oferty cenowej – zał. nr 4 do SWKO,

- e) kopii zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* wydanego przez okręgową radę lekarską,
 - f) wyciągu z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*,
 - g) kopii lub odpisu prawa wykonywania zawodu lekarzy, których świadczeniodawca skieruje do udzielania świadczeń w Szpitalu,
 - h) kopii dyplomu lekarzy, których świadczeniodawca skieruje do udzielania świadczeń w Szpitalu,
 - i) kopii dyplomu specjalizacji,
 - j) kopii polisy OC, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r., nr 293 poz. 1729) lub zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866), obowiązującej w momencie składania ofert.
9. W przypadku gdy dokumenty Świadczeniodawcy określone w pkt-cie. 8 pkt e – j znajdują się w siedzibie Zamawiającego, Świadczeniodawca może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SWKO.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub dostarczone do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
12. Świadczeniodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Świadczeniodawca może złożyć tylko jedną ofertę na świadczenia medyczne w zakresie objętym określoną pozycją oferty.
14. Świadczeniodawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na świadczenia medyczne w zakresie objętym określoną pozycją, zostanie wykluczony z postępowania.

15. Oferta zawierająca wariantowe propozycje w zakresie objętym określoną pozycją oferty zostanie odrzucona.
16. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w punktach poprzedzających.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub pozostawienia go bez rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do postanowień umowy w szczególności w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości a także innych kwestii objętych treścią umowy w trakcie jej realizacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego (udzielającego zamówienia), jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze Oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującym kryterium :
 - a) cena – 70 %
 - b) doświadczenie – rozumiane jako liczba lat pełnienia funkcji kierowniczej – 30%
2. W przypadku przeprowadzenia przez Komisję Konkursową negocjacji, o których mowa w § 14 ust. 2 b) Regulaminu, dla oceny Oferty wiążące są ustalenia negocjacyjne.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie: **do dnia 5 października 2026. r. o godz. – 11:30,**

w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. nr D/03

przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie

dotyczy postępowania nr IV/2026/DYRMED

nie otwierać przed 5 października 2026 r. godz. 12:00”

(liczba zapisanych stron/ kart umieszczonych w kopercie)

UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ dot. KONKURSU

Świadczeniodawcy w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pytania do dnia 30 września 2026:

1. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. o.o., Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa lub
2. osobiście w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. nr 3 w godzinach pracy sekretariatu przy Al. Solidarności 67 w Warszawie, tj. 8.00 – 15.00
3. na adres email Zamawiającego: sekretariat@szpitalpraski.pl

z dopiskiem: **„ZAPYTANIE - dotyczy postępowania nr IV/2026/DYRMED”**

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **5 października 2026r. o godz. 12:00.** w pokoju nr D/03 – budynek „D” Administracji Szpitala w obecności przybyłych Świadczeniodawców. Obecność Świadczeniodawców nie jest obowiązkowa.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

O rozstrzygnięciu Konkursu Świadczeniodawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony [www Zamawiającego: www.szpitalpraski.pl](http://www.Zamawiającego:www.szpitalpraski.pl).

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Świadczeniodawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.
2. Zamawiający może zwrócić się do Świadczeniodawcy o przedłużenie terminu określonego w pkt 1.
3. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Regulaminie Konkursu Ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Strona tytułowa oferty – zał. nr 1.
2. Spis treści – zał. nr 2.
3. Formularz oferty – zał. nr 3.
4. Oferta cenowa – zał. nr 4.
5. Oświadczenie o przekazaniu dokumentów do Zamawiającego – zał. nr 5.
6. Wzór umowy - zał. nr 6.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.

Dr Andrzej Galimont

CZŁONKINI ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.

Ewa Kacprzak-Szymańska

STRONA TYTUŁOWA OFERTY

O F E R T A

Postępowanie nr IV/2026/DYRMED

na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

Świadczeniodawca:

.....
(pełna nazwa świadczeniodawcy zgodnie z nomenklaturą zarejestrowanej działalności)
.....

.....
(cd. pełna nazwa świadczeniodawcy zgodnie z nomenklaturą zarejestrowanej działalności)
.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)
..

Postępowanie nr IV/2026/DYRMED na udzielanie zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

Spis treści:

Nr strony (od - do)

1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....
9.	.....
10.	.....

.....

(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do konkursu na świadczenie usług zdrowotnych polegających **na udzielaniu świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie,**

- numer postępowania **IV/2026/DYRMED** ogłoszonego przez Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. o.o., z siedzibą przy Al. Solidarności 67 w Warszawie:

1. Oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
4. Oświadczam, że kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia (tj. koszty badań profilaktycznych, koszty dojazdu, koszty przeszkolenia, w szczególności w zakresie bhp i ppoż., koszty ubioru zgodnie z wymogami prawa i zasadami obowiązującymi u Zamawiającego).
5. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
 - b) otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.

.....
(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)

Postępowanie nr **IV/2026/DYRMED** udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

Oferta cenowa

Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 w Warszawie polegających na: **określonych w SWKO Postępowania Konkursowego IV/2026/DYRMED na następujących warunkach:**

Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł miesięcznie

.....
(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)

Postępowanie nr **IV/2026/DYRMED** udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany..... oświadczam, że niżej określone dokumenty znajdują się u Zamawiającego:

**niepotrzebne skreślić*

1. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* wydanego przez okręgową radę lekarską,
2. wydruk z właściwego rejestru (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. kopia lub odpis prawa wykonywania zawodu lekarza,
4. kopia dyplomu lekarza,
5. kopia dyplomu specjalizacji,
6. kopia polisy OC obowiązującej w momencie składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

.....

(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)

UMOWA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym sprawowanie lekarskiego nadzoru specjalistycznego a także realizacja kompetencji dyrektora do spraw medycznych w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

zawarta w dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274, REGON 012298823, NIP 1132866688, kapitał zakładowy 31.797.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Przesa Zarządu – Andrzeja Golimonta

Członka Zarządu – Ewę Kacprzak – Szymańską

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na podstawie art. 27 w zw. z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 t.j.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez przyjmującego zamówienie działalności leczniczej, polegającej w szczególności na:

- 1) Sprawowaniu merytorycznego nadzoru i koordynowania działalności leczniczej realizowanej przez zakłady lecznicze Spółki, w tym udział w konsyliach lekarskich i rozstrzyganie kwestii

spornych w zakresie postępowania diagnostycznego i terapeutycznego procesu leczniczego pacjentów Spółki.

- 2) Sprawowaniu lekarskiego nadzoru specjalistycznego, w szczególności nad:
 - a) dostępnością, ciągłością i rzetelnością udzielania świadczeń zdrowotnych
 - b) stosowaniem skutecznych, nowoczesnych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego, rehabilitacyjnego,
 - c) doskonaleniem i rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczej i leczniczej,
 - e) działalnością orzeczniczą lekarzy i związaną z nią dokumentacją,
 - f) pracą Działu Żywienia pod względem opracowywanych diet
- 3) Kreowaniu polityki lekowej Spółki oraz sprawowanie kontroli w zakresie prawidłowego zużycia leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych; prowadzenie analiz oraz proponowanie inicjatyw prowadzących do redukcji kosztów oraz podniesienia bezpieczeństwa terapii lekowej
- 4) Tworzeniu i konsultowaniu treści merytorycznej oraz proponowania rozwoju obowiązujących w Szpitalu standardów i procedur medycznych oraz analiza działalności merytorycznej poszczególnych oddziałów, zakładów i laboratoriów, zgodnie z obowiązującymi standardami
- 5) Analizowaniu i opiniowaniu w sprawach kierunków rozwoju zawodowego kadry lekarskiej zatrudnionej w szpitalu, w tym wyrażanie opinii w procesie rekrutacji personelu medycznego
- 6) Pełnieniu zadań kierownika specjalizacji lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne oraz kierownika stażu kierunkowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 7) Sprawowaniu nadzoru specjalistycznego nad prawidłowością podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób wykonujących zawody medyczne, wynikające ze standardów medycznych oraz obowiązujących przepisów prawa
- 8) Prowadzeniu analiz oraz przedkładaniu Zarządowi propozycji w zakresie planowania i optymalizacji zatrudnienia kadr medycznych
- 9) Prowadzeniu analiz i przedkładaniu Zarządowi propozycji w zakresie optymalizacji jakościowej, ilościowej oraz finansowej w zakresie współpracy Spółki z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz doradzanie w zakresie merytorycznej treści zawieranych przez Spółkę umów z tymi podmiotami.
- 10) sprawowaniu bezpośredniego nadzoru nad pracą ordynatorów, w tym ustalanie zastępstw na okres urlopów i w razie nieobecności podległych pracowników
- 11) analizowaniu, planowaniu i składaniu wniosków Zarządowi w zakresie racjonalnego wykorzystania zakładów leczniczych Spółki, modernizacji i nowych zakupów w związku z realizowaną działalnością leczniczą Spółki
- 12) Przyjmujący zamówienie realizuje także pozostałe kompetencje dyrektora do spraw medycznych, w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Spółki

§ 2 Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków przez Przyjmującego zamówienie

- 1) Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki zgodnie z Umową, obowiązującym prawem, Aktem Założycielskim oraz uchwałami podjętymi przez organy Spółki, jak również innymi wewnętrznymi regulacjami Spółki i jej organów.
- 2) Przyjmujący zamówienie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem należytej staranności, sumienności i profesjonalizmu wymaganego w powszechnie przyjętych standardach oraz z należytym uwzględnieniem Kodeksu Etyki Lekarskiej, wykorzystując przy tym swoją wiedzę, doświadczenie i umiejętności.
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia będące przedmiotem Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami w oparciu o

najnowszą wiedzę i najlepszą praktykę potrzebną do wykonywania Umowy oraz w sposób wykluczający konflikt interesów Przyjmującego zamówienie z interesem Spółki.

- 4) Przyjmujący zamówienie jest obowiązany kierować się obowiązkiem realizacji interesu Spółki i jej rozwoju, zmierzających do osiągnięcia celów postawionych zakładom leczniczym Spółki.
- 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Umowy osobiście.
- 6) Przyjmujący zamówienie będzie pełnił swoje obowiązki w czasie i miejscu, jakie będą wymagane dla należytego wykonywania Umowy oraz prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania zakładów leczniczych Spółki. Co do zasady w Dni robocze Przyjmujący zamówienie będzie pełnił swoje obowiązki w siedzibie Spółki. Świadczenie usług poza siedzibą Spółki przekraczające każdorazowo 2 (słownie: dwa) Dni robocze wymaga uprzedniej zgody Zarządu.
- 7) Przyjmujący zamówienie ma prawo wezwania na konsultację lekarzy innych specjalności, na zasadach obowiązujących w Spółce.
- 8) Przyjmujący zamówienie ma prawo kierować pacjentów Spółki do innych zakładów opieki zdrowotnej celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących w Spółce.
- 9) Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Spółki na zasadach obowiązujących w Spółce.
- 10) Przyjmujący zamówienie, w celu należytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ma prawo do uczestnictwa w konferencjach, seminariach lub spotkaniach, w tym wynikających z umów stowarzyszeniowych zawartych przez Spółkę.
- 11) Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania określone w § 1 przy współpracy z Dyrektorem ds. Pielęgniarek i Położnych, Dyrektorem ds. Finansowych, Dyrektorem ds. Administracyjno-Technicznych i Naczelnym Lekarzem Spółki przy pomocy powoływanych przez Zarząd kierowników jednostek i komórek organizacyjnych wchodzących w skład przedsiębiorstw Spółki
- 12) W przypadku niepowołania przez Zarząd Naczelnego Lekarza Spółki Zarząd może dodatkowo zlecić Przyjmującemu zlecenie realizowanie zadań Naczelnego Lekarza Spółki. W przypadku vacowania kierownika jednostki organizacyjnej działalności podstawowej Spółki i nie wyznaczenia zastępcy (osoby zastępującej) obowiązki te przejmuje Dyrektor ds. Medycznych.
- 13) Przyjmującemu zlecenie przysługuje prawo do przerwy w świadczeniu usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w okresie wynoszącym łącznie 28 (słownie: dwadzieścia osiem) dni, której wykorzystanie może nastąpić jednorazowo lub w kilku częściach. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do skorzystania z wymienionego uprawnienia wyłącznie za uprzednim powiadomieniem Zarządu oraz po uzyskaniu akceptacji Zarządu, której ten nie może odmówić bez uzasadnionej przyczyny. Przyjmujący zamówienie powinien w taki sposób ustalać terminy, w których zamierza korzystać z przerwy w świadczeniu usług oraz w taki sposób zorganizować wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, aby podczas jego nieobecności nie doszło do naruszenia interesów Spółki z powodu jego nieobecności. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z Zarządem w pierwszych dwóch miesiącach danego roku kalendarzowego lub w pierwszym miesiącu świadczenia usług harmonogramu wykorzystania przerwy w świadczeniu usług na dany rok kalendarzowy, dotyczącego wykorzystania Przerw w Świadczeniu Usług trwających minimum 5 (słownie: pięć) kolejnych Dni roboczych. Ustalenie krótszych Przerw w Świadczeniu Usług lub zmiana zaakceptowanego harmonogramu wymaga akceptacji Zarządu.
- 14) W sytuacji niewykorzystania przez Przyjmującego zamówienie w danym roku kalendarzowym prawa do przerwy w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 13, prawo to wygasa z upływem 31 grudnia danego roku, przy czym w sytuacji, gdy niewykorzystanie prawa do przerwy w

świadczeniu usług nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Przyjmującego zamówienie, prawo to wygasa z upływem 31 marca następnego roku.

- 15) Dyrektor Medyczny może – na podstawie osobnej umowy – kierować inną jednostką organizacyjną (Oddziałem) z zastrzeżeniem, iż czas pracy musi podlegać szczegółowemu rozdzieleniu.

§ 3 Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł miesięcznie
- 2) W przypadku, gdyby Przyjmujący zamówienie został uznany za podatnika podatku od towarów i usług, do kwoty wynagrodzenia zostanie dodana stosowna kwota tego podatku.
- 3) Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie wypłacane przez Spółkę z dołu, nie później niż do dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie to jest należne.
- 4) W przypadku, gdy Umowa wskutek jej zawarcia lub rozwiązania albo braku świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, będzie wykonywana przez Przyjmującego zamówienie przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Wynagrodzenie za dany miesiąc przysługuje w kwocie, o której mowa w ust. 1., podzielonej przez 30, pomnożonej przez liczbę dni świadczenia usług w danym miesiącu z uwzględnieniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz z uwzględnieniem dni objętych przerwą w świadczeniu usług, o której mowa w § 2 ust.13.
- 5) Wynagrodzenie zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółkę.
- 6) Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Spółki pokrywa Spółka, a koszty obsługi bankowej powstałe w banku Przyjmującego zamówienie pokrywa Przyjmujący zamówienie
- 7) Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
- 8) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu Umowy i nie wnosi o zgłoszenie do dobrowolnego ubezpieczenia społecznego.
- 9) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Spółkę o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu Umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.
- 10) W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spółki wszelkich obciążeń publicznych, a w szczególności obciążających Spółkę składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Spółkę kosztów.
- 11) W okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu Umowy (obowiązkowo lub dobrowolnie) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 Umowy będzie pomniejszone o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w części finansowanej przez ubezpieczonego a także w części finansowanej przez Udzielającego zamówienia.
- 12) Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do wystawienia i złożenia prawidłowo wystawionej faktury Udzielającemu zamówienie najpóźniej do 5-dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać fakturę w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami (Dz. U. z 2022 r. poz.

2667 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 1760) zaś wymagane załączniki w formie papierowej do Sekretariatu Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dokonania w toku obowiązywania niniejszej umowy modyfikowania zasad przekazywania dokumentów rozliczeniowych oraz potwierdzających wykonanie umowy. Modyfikacja taka nastąpić może po poinformowaniu o jej wprowadzeniu Przyjmującego zamówienie – bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 4 Obowiązki Spółki

- 1) Spółka oświadcza, iż w ramach obowiązujących przepisów zobowiązuje się współdziałać z Przyjmującym zamówienie także po zakończeniu Umowy, w szczególności poprzez udzielanie mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępnianie kopii dokumentów, w przypadku:
- 2) wszczęcia kontroli przez organy państwowe lub samorządowe w szczególności kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, organów podatkowych, administracyjnych, ewentualnych kontroli prowadzonych przez uprawnione organy związanych z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
- 3) wszczęcia przeciwko Przyjmującemu zamówienie (lub w sprawie Przyjmującego zamówienie) postępowań administracyjnych, podatkowych, wykroczeniowych, karnych lub karnoskarbowych związanych z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
- 4) wystąpienia przeciwko Przyjmującemu zamówienie z roszczeniami przez Spółkę lub wierzycieli Spółki.

§ 5 Obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów,
- 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej (kopii), o której mowa w ust. 1 nie później niż w dniu zawarcia Umowy, a w przypadku jej odnawiania i/lub zmiany nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy, bez wezwania,
- 3) utrzymywanie przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Spółkę, Narodowy Fundusz Zdrowia, inne uprawnione organy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli.
- 5) W przypadku nałożenia kary na Spółkę przez organ kontroli o którym mowa w ust. 2 w związku z zawinionym niewłaściwym wykonaniem świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Spółki pełnej wysokości nałożonej kary.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Spółkę z NFZ i innymi podmiotami.
- 7) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
- 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Spółkę.
- 9) Przy realizacji zadań objętych Umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) wystawiania recept w imieniu Spółki w przypadkach objętych wskazaniami medycznymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- b) W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy

§ 6 Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

- 1) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
- 2) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikające z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy,
 - b) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - c) braku realizacji zaleceń Zarządu Spółki lub jednostek kontrolujących,
 - d) naruszenia praw pacjenta określonych przepisami ustawy.

§ 7 Poufność

- 1) Zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych przez okres nie krótszy niż 5 (słownie: pięć) lat od zakończenia Umowy.
- 2) Informacje Poufne mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie w przypadkach, w których:
 - a) jest to niezbędne do należytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy;
 - b) są lub stały się publicznie dostępne wskutek działań lub zaniechań nieleżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
 - c) wymaga tego prawo.
- 3) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, uprawnia Spółkę do naliczenia kary umownej za każdy przypadek naruszenia, w wysokości 3 (słownie: trzy) krotności wynagrodzenia, płatnej w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie wezwania Spółki, na wskazany przez Spółkę rachunek bankowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Spółki do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8 Prawa autorskie

- 1) Jeżeli w wyniku wykonywania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie stworzy Utwór, Przyjmujący zamówienie przenosi niniejszym na Spółkę, w całości autorskie prawa majątkowe do danego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką jego egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu będącego programem komputerowym niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Przyjmującego zamówienie;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2) Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu, Spółce przysługuje w zakresie określonym niniejszą Umową, wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, co obejmuje w szczególności prawo do dokonywania opracowań, z zastrzeżeniem, że opracowanie nie może naruszać istoty utworu, oraz korzystania

i rozporządzania opracowaniami Utworu i jego poszczególnych części przez Spółkę według jej swobodnego uznania. Opracowanie, o którym mowa powyżej, oznacza także wykorzystywanie poszczególnych elementów Utworu, w tym w celu łączenia ich w całość w ramach nowego utworu oraz włączanie ich do nowego utworu.

- 3) Przyjmujący zamówienie zezwala Spółce na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu oraz na zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności nie będzie żądał oznaczenia Utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem. Przyjmujący zamówienie zezwala Spółce na decydowanie o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności.
- 5) Spółka nabywa prawa majątkowe, o których mowa w niniejszej Umowie poczynając od dnia przyjęcia Utworu (nawet w sposób dorozumiany np. poprzez użytkowanie Utworu). Spółce przysługuje prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi określonymi powyżej przez czas nieograniczony oraz na terytorium całego świata (prawa nieograniczone terytorialnie).
- 6) W przypadku, gdy Utwór stanowić będzie program komputerowy Przyjmujący zamówienie przekazuje Spółce na nośniku optycznym aktualny kod źródłowy wraz z jego dokumentacją techniczną i użytkową.
- 7) Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Spółkę własności egzemplarza lub nośnika Utworu.
- 8) W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy, prawa do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór przemysłowy, jak również prawo z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje Spółce.
- 9) W razie wątpliwości Wynagrodzenie Stałe obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw własności egzemplarza lub nośnika Utworu i autorskich praw majątkowych do Utworu na wszelkich wynikających z niniejszej Umowy polach eksploatacji, udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz korzystanie przez Spółkę z wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego stworzonego przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu lub jego opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji. Odmienne postanowienie wymaga zgodnej woli Stron wyrażonej w drodze odrębnej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia punktów poprzedzających nie mają zastosowania do wszelkich wytworów intelektualnych Przyjmującego zamówienie (utwory, wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe itp.) będących rezultatem pracy twórczej Przyjmującego zamówienie w związku z prowadzoną przez niego działalnością niekonkurencyjną wobec Spółki niezwiązaną z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9 Ochrona danych osobowych

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Spółkę jego danych osobowych w celach administracyjnych, zarządczych i nadzorczych związanych lub wynikających z niniejszej Umowy oraz na udostępnianie tych danych do powyższych celów, w razie konieczności, doradcom Spółki, kontrahentom i potencjalnym kontrahentom spółki, organom administracji publicznej oraz w innych przypadkach wymaganych prawem.

§ 10 Okres obowiązywania, rozwiązanie umowy

- 1) Umowa wchodzi w życie z dniemroku
- 2) Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dniaroku
- 3) Strony mają prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wyniku oświadczenia każdej ze stron wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności

- 4) Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) na mocy porozumienia stron,
 - c) w wyniku oświadczenia każdej ze stron wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) w wyniku oświadczenia Spółki wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - i) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - ii) nieprzedstawiania w ustalonym Umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - iii) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Spółka uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Przyjmujący zamówienie:
- a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
 - b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Spółki,
 - c) nie dotrzymał warunków określonych w § 5 Umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - d) w sposób rażący naruszył postanowienia Umowy.

§ 11 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również oświadczenia o jej wypowiedzeniu/rozwiązaniu, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Adresy do zawiadomień

- a) Adresem właściwym do korespondencji związanej z zawarciem i wykonywaniem Umowy ze strony Spółki będzie adres siedziby Spółki.
- b) Adresem właściwym do korespondencji związanej z zawarciem i wykonywaniem Umowy ze strony Przyjmującego zamówienie będzie poniższy adres:
- c) Zmiana ww. adresów wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.