

UCHWAŁA NR 94/2024
ZARZĄDU
SZPITALA PRASKIEGO P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO SPÓŁKI
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 16. 09 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
w Warszawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące
zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej
– postępowanie numer: XI/2024**

Na podstawie § 14 ust. 1 Aktu Założycielskiego Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz § 5 ust. 2 Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zw. z § 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t.j.), Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

Przeprowadza się Konkurs ofert celem wyłonienia Świadczeniodawców, którzy w okresie obowiązywania umowy będą udzielać świadczeń zdrowotnych w zakładach leczniczych Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie:

- 1. na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarско-położniczych, ratowników medycznych i techników elektroradiologii wykonujących zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie przy Al. Solidarności 67 - postępowanie nr XI/2024.**

§ 2

W celu realizacji zadania określonego w § 1 niniejszej uchwały:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert, o treści wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały:
 - a) na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.,
 - b) na stronie internetowej Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego sp. z o.o. pod adresem: www.szpitalpraski.pl;
- 2) określa się warunki, jakie powinni spełniać oferenci w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wprowadza się formularz oferty (Wzór oferty) stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór istotnych postanowień umownych na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej stanowiący załącznik nr 2 Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) *Przewodniczący*: Ewa Iordache;
 - 2) *Członek*: Agnieszka Stopczyk;
 - 3) *Sekretarz*: Dorota Dulińska.
2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie z dnia 10 lipca 2023 roku - do wglądu w Dziale Kadr Bud. D pok. D/10.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert

§ 4

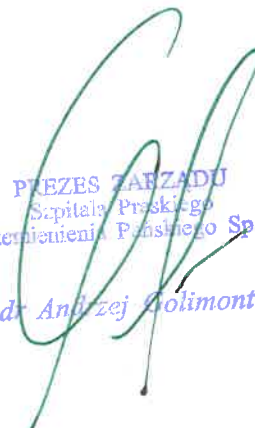
1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **24.09.2024 roku** do godz. **10:30** w sekretariacie Szpitala - Bud. D pok. D/03 przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.
2. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień **24.09.2024 roku** godz. **11:00** w pokoju D/12 - Bud. D Szpitala - Administracja Szpitala.

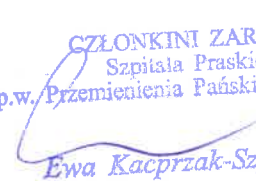
§ 5

1. Uchwała została podjęta na posiedzeniu Zarządu w głosowaniu jawnym, w obecności całego składu Zarządu.
2. Za przyjęciem uchwały głosował cały skład Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
dr Andrzej Golimont


CZŁONKINI ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Ewa Kacprzak-Szymańska

Warszawa, dnia 16.09. 2024 r.

OGŁOSZENIE NR XI/ 2024

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799. j.t.) oraz Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie

Zarząd Szpitala Praskiego w Warszawie

ogłasza Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej na rzecz Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie (03-401) przy Al. Solidarności 67 i zaprasza do składania ofert.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Świadczeniodawców, którzy w okresie obowiązywania umowy będą udzielać świadczeń zdrowotnych w zakładach leczniczych Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie:

- 1. na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarско-położniczych, ratowników medycznych i techników elektroradiologii wykonujących zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie przy Al. Solidarności 67 - postępowanie nr XI/2024.**

Niezbędne kwalifikacje dla Świadczeniodawców zainteresowanych świadczeniem usług w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej, zostaną określone w SWKO.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie Świadczeniodawcy spełniający łącznie wymagania określone w SWKO.

Okres obowiązywania umowy i termin jej zawarcia

- Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Zamawiający wyłoni świadczeniodawców, którzy w okresie obowiązywania umowy będą udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresach o którym mowa w pkt. 1.
- Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od 01.10.2024 r. na okres 36 miesięcy.

SWKO

- Z SWKO oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, wymaganym wzorem formularza można zapoznać się w Dziale Zamówień Publicznych – budynek „D”, pokój nr D/102 w dniach od 16.09. 2024 r. do 24.09. 2024 r. do godz. 10:30.
- Świadczeniodawcy w zakresie postępowania konkursowego mogą zgłaszać do Komisji

Konkursowej pytania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty/kuriera, osobiście lub mailowo w siedzibie Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w SWKO.

Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego pok. Nr D/03 – budynek „D” do dnia **24.09.2024 r.** do godz. **10:30** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Sekretariatu Zamawiającego). Oferta przesłana pocztą potraktowana będzie, jako złożona w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed terminem zakreślonym do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu. Szczegóły przygotowania i zabezpieczenia składanej oferty zostały zamieszczone w SWKO.

Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert postępowania nr **XI/2024** nastąpi w dniu **24.09.2024 r.** o godz. **11:00** w pokoju Nr D/12 - budynek „D” Administracji Szpitala przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.

Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert

- Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie Zamawiającego: www.szpitalpraski.pl.

Termin związania ofertą

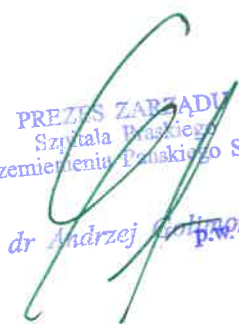
- 30 dni od upływu terminu określonego składania ofert.

Środki odwoławcze

- W zakresie stosowania środków zaskarżenia stosuje się regulacje zawarte w SWKO.

Informacje dodatkowe

- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
- Świadczeniodawca, który złoży alternatywną ofertę na świadczenia medyczne w zakresie objętym określoną pozycją, zostanie wykluczony z postępowania.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
dr Andrzej Kozłowski
CZŁONKINI ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Ewa Kacprzak-Szymańska

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej
w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie przy
Al. Solidarności 67
(postępowanie nr XI/2024)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 977 t.j.) oraz Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. **udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarско-położniczych, ratowników medycznych i techników elektroradiologii wykonujących zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie przy Al. Solidarności 67 - postępowanie nr XI/2024.**

Szczegółowy zakres obowiązków wskazany jest w załączniku nr 1a-1g do projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie lub przepisów obowiązującego prawa.

Wymagania wobec Świadczeniodawców:

- 1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.);
- 2) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonych świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert) lub złożą oświadczenie o zamiarze jej zawarcia;
- 4) w zakresie świadczeń zdrowotnych pielęgniarско-położniczych posiadają:

- a) dyplom Pielęgniarki lub Położnej;
 - b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej;
 - c) wpis do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych;
 - d) specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub ukończony kurs kwalifikacyjny, bądź kurs specjalistyczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych;
 - e) aktualne zaświadczenie ukończenia kursu z krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek/położnych, nie dotyczy przychodni przyszpitalnej i pododdziału toksykologii;
- 5) w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez ratowników medycznych:
- a) posiadają dyplom Ratownika Medycznego;
 - b) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2187 ze zm.) i pozostałych przepisach;
- 6) w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez techników elektroradiologii posiadają:
- a) aktualny Certyfikat Ochrony Radiologicznej Pacjenta;
 - b) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
 - c) dodatkowym atutem przy wyborze oferenta będzie posiadanie minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w oddziałach szpitalnych;
 - d) w przypadku techników elektroradiologii posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia na aparatach radiologicznych, w tym tomografii komputerowej.

Do Konkursu mogą przystąpić:

1. podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy o działalności leczniczej;
2. w zakresie świadczeń udzielanych przez ratowników medycznych i technika elektroradiologii - podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

WYMOGI FORMALNE I MERYTORYCZNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i/lub opatrzona imienną pieczęcią Świadczeniodawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Świadczeniodawcę.
3. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
4. Świadczeniodawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: *za zgodność z oryginałem*, musi być opatrzone imienną pieczęcią i/lub podpisem Świadczeniodawcy.
7. Zamawiający może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Świadczeniodawcę wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Świadczeniodawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się:
 - a) formularza ofertowego- załącznik nr 1
 - b) kopii z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopii zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wydanego przez okręgową radę pielęgniarek i położnych,
 - c) wydruku z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - d) kopii decyzji o nadaniu NIP,
 - e) kopii dyplomu ukończenia uczelni,
 - f) kopii lub odpisu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej,
 - g) kopii polisy OC, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie *obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* lub Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie *obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą*, obowiązującej w momencie składania ofert.

9. W przypadku gdy dokumenty Świadczeniodawcy określone w pkt. 8. pkt b-g znajdują się w siedzibie Zamawiającego, Świadczeniodawca zaznacza w formularzu oferty pkt. 7
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub dostarczone do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
12. Świadczeniodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Świadczeniodawca może złożyć tylko jedną ofertę na świadczenia medyczne w zakresie objętym określoną pozycją oferty.
14. Świadczeniodawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na świadczenia medyczne w zakresie objętym określoną pozycją, zostanie wykluczony z postępowania.
15. Oferta zawierająca wariantowe propozycje w zakresie objętym określoną pozycją oferty zostanie odrzucona.
16. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w punktach poprzedzających.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze Oferty Komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 70 %,
 - b) liczba zaoferowanych godzin (dostępność) – 30 %.
2. W przypadku przeprowadzenia przez Komisję konkursową negocjacji, o których mowa w § 14 ust. 2 lit. b Regulaminu, dla oceny Oferty wiążące są ustalenia negocjacyjne.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie:

do dnia 24.09. 2024 r. do godziny 10:30

Termin składania ofert upływa dnia 24.09. 2024 r. o godz.-10:30

w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. Nr 03

przy Al. Solidarności 67 w Warszawie.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

**Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie zdrowotnych pielęgniarско-położniczych, ratowników medycznych i
techników elektroradiologii
dotyczy postępowania nr XI/2024
nie otwierać przed 24.09. 2024r. godz. 11:00**

(liczba zapisanych stron/kart umieszczonych w kopercie)

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

Świadczeniodawcy w zakresie Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert mogą zgłaszać pytania:

1. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. o.o., Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa lub
2. osobiście w sekretariacie Szpitala – Budynek „D” pok. nr D/03 w godzinach pracy sekretariatu przy Al. Solidarności 67 w Warszawie, tj. 8.00 – 15.00
3. na adres email Zamawiającego: sekretariat@szpitalpraski.pl

z dopiskiem: „ZAPYTANIE - dotyczy postępowania nr XI /2024/” nie później niż do dnia 20.09.2024 r., tj. połowy czasu przypadającego na przygotowanie oferty. Zamawiający nie przekazuje oferentom dodatkowych materiałów w tym plików edytowalnych.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **24.09.2024r. o godz. 11:00** w pokoju D/12 Szpitala – budynek „D” w obecności przybyłych Świadczeniodawców. Obecność Świadczeniodawców nie jest obowiązkowa.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

O rozstrzygnięciu Konkursu Świadczeniodawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony www.Zamawiającego: www.szpitalpraski.pl.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Świadczeniodawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.
2. Zamawiający może zwrócić się do Świadczeniodawcy o przedłużenie terminu określonego w pkt 1.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące RODO:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIIIU wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468274, kapitał zakładowy 19.380.000 zł, NIP: 1132866688, REGON: 012298823;
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Praskim wyłącznie drogą pisemną: iod@szpitalpraski.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne nr **XI/2024** prowadzonym w trybie konkursu ofert;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komisja Konkursowa, której udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w

Warszawie oraz inne osoby w zakresie realizacji umowy na świadczenie usług medycznych;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania/trwania umowy, a także po tym okresie tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy ;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne; konsekwencje niepodania określonych danych będą skutkowały wykluczeniem z postępowania;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@szpitalpraski.pl;
- i) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej .

***Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY

2. Załącznik nr 2 - Wzór Istotnych Postanowień Umownych – wraz z załącznikami określającymi zakresy obowiązków 1a-1g.

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
dr Andrzej Golimont

CZŁONKINI ZARZĄDU
Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Ewa Kańczak-Szymańska

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do Konkursu na:

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny w
ramach jednoosobowej działalności gospodarczej**

**w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie
przy Al. Solidarności 67**

Świadczeniodawca:

.....
.....

1. Oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu Konkursu określonego w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot Konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
5. Oświadczam, że kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia (tj. koszty badań profilaktycznych, koszty dojazdu, koszty przeszkolenia, w szczególności w zakresie bhp i ppoż., koszty ubioru zgodnie z wymogami prawa i zasadami obowiązującymi u Zamawiającego).
6. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
 - b) otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
 - c) akceptuję projekt umowy, w tym w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
7. Zaznaczyć w przypadku gdy wymagane dokumenty Świadczeniodawcy określone w pkt. 8, pkt b-g znajdują się w siedzibie Zamawiającego ☐

8.

(wymienić nazwę świadczenia /usługi zdrowotnej)

Proponowana stawka godzinowa z tytułu realizacji Umowy za 1 godzinę udzielanych świadczeń zdrowotnych pielęgniarско-położniczych, ratowników medycznych i techników elektroradiologii .

Rodzaj wykonywanego świadczenia	Stawka za 1 godzinę (brutto) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze do 72 godzin włącznie	Stawka za 1 godzinę (brutto) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze przekraczającym 72 godzin.	Stawka zł brutto za 1 godzinę.....	Jednocześnie gwarantuję możliwość wykonywania tego świadczenia w liczbie godzin nie mniej niż
Dotyczy: Wszystkich oddziałów szpitalnych wraz z pododdziałami, Przechodnia Przyszpitalna oraz ASD (z wyłączeniem CBO, Sali Cień Cesarskich, OIT, Anestezjologii)			Nie dotyczy	
Dotyczy: CBO, Sali Cień Cesarskich, OIT, Anestezjologii			Nie dotyczy	
	Stawka za 1 godzinę (brutto) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze do 107 godzin – dotyczy tylko SOR	Stawka za 1 godzinę (brutto) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze przekraczającym 107 godzin - dotyczy tylko SOR		
Dotyczy: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o wymiarze			Nie dotyczy	
Dotyczy: Zakładu Radiologii	Nie dotyczy	Nie dotyczy		

(data, podpis i pieczęć Świadczeniodawcy)

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

nr umowy

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274, REGON 012298823, NIP 1132866688, kapitał zakładowy 19.380.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Andrzeja Golimonta

Członka Zarządu – Ewę Kacprzak – Szymańską

zwanym dalej „**Udzielający zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

Panią/Panem, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą:z siedzibą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:, REGON:, *posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr, wpisaną/nym do Okręgowego Rejestru Pielęgniarek i Położnych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w(*jeżeli dotyczy),

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”.

Na podstawie art. 26, 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 991 t.j.) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pielęgniarstwa/ratownictwa medycznego/technika elektroradiologii na rzecz pacjentów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (*odpowiednio*), ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (*odpowiednio*), a nadto innych przepisów prawnych, w tym aktów wykonawczych szczegółowo regulujących

- pracę pielęgniarki i położnej/ratownika medycznego/technika elektroradiologii w szpitalach, a także zgodnie z zasadami etyki zawodu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie określony został w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
 3. Miejscem udzielania świadczeń jest siedziba Udzielającego zamówienia.
 4. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych określonych umową w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 11.

§ 2

1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w § 1 winno być zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością obowiązującymi w Szpitalu oraz z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości organizacyjnych Szpitala.
2. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Przyjmującym zamówienie jest Dyrektor ds. Pielęgniarek i Położnych lub Pielęgniarka Oddziałowa/*Kierownik Centralnego Bloku Operacyjnego (*w stosunku do Pielęgniarki Oddziałowej Centralnego Bloku Operacyjnego).

§ 3

Przyjmujący zamówienie realizując świadczenia ściśle współpracuje z lekarzem dyżurnym oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów, zgodnie z aktualną wiedzą, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej/ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (*odpowiednio*), aktów obowiązujących w zawodzie oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki/ratownika medycznego (*odpowiednio*).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji poprzez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Świadczenia określone w Umowie udzielane będą przez osobę posiadającą aktualne prawo wykonywania zawodu.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe oraz żadne postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej.
3. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 2, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po wzięciu wiadomości o tych faktach.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia przez cały czas przebywania w Szpitalu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do używania własnej, indywidualnej pieczętki do stemplowania dokumentacji medycznej dotyczącej wykonywanych świadczeń.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia;
 - 2) zarządzeń i zaleceń Prezesa NFZ;
 - 3) przepisów określających prawa pacjenta;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.- obowiązujących na terenie szpitala;
 - 5) przestrzegania regulaminu organizacyjnego;
 - 6) przestrzegania ustaleń i zaleceń lekarskich;
 - 7) przestrzegania obowiązujących standardów i procedur jakości;
 - 8) przestrzegania obowiązujących w szpitalu procedur.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 i przepisy są mu znane.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania wszystkich ważnych informacji o pacjentach, którzy pozostawali pod jego opieką swojemu zmiennikowi lub lekarzowi dyżurnemu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi ważnymi informacjami o pacjentach, którzy będą pozostawali pod jego opieką przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie udzielanych świadczeń do współpracy z pracownikami medycznymi, technicznymi, obsługi i gospodarczymi zatrudnionymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia. Sprzęt, aparatura i materiały medyczne spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytego dbania o sprzęt medyczny znajdujący się w Szpitalu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia 50% kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku braku możliwości naprawy zniszczonego sprzętu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia 50 % wartości zniszczonego przez niego sprzętu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zakupienia na własny koszt odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia.
6. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 5 zapewnia Udzielający zamówienia zgodnie ze standardem obowiązującym w Szpitalu.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do dokumentacji pacjentów, będącej własnością Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz zgodnie z przepisami prawa.
3. Udzielający zamówienia jako administrator danych osobowych zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do nieudostępniania dokumentacji osobom nieuprawnionym.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej (kopii), o której mowa w pkt. 1 nie później niż w dniu zawarcia Umowy, a w przypadku jej odnawiania i/lub zmiany nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy, bez wezwania. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż w przypadku braku realizacji obowiązku dostarczenia kopii aktualnej polisy OC Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie mógł wstrzymać płatność należności z tytułu wykonania umowy do czasu dostarczenia polisy,
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu opieki pielęgniarstwa określonej w Umowie. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie w przypadku winy Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie wobec Udzielającego zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy.
3. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjonalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi we wskazanym zakresie ponosi Udzielający zamówienia.

§ 11

1. Szczegółowy harmonogram świadczeń medycznych ustala wg potrzeb Udzielający zamówienie w formie pisemnej zgodnie z ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przepracowania w każdym miesiącu trwania Umowy minimum godzin, uwzględniając także wyznaczone przez swojego Przełożonego dyżury weekendowe oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku braku możliwości wypracowania minimalnej liczby godzin określonej w ust. 2 z winy Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku braku możliwości wypracowania minimalnej liczby godzin określonej w ust. 2 przez Przyjmującego zamówienie z tytułu udokumentowanej choroby, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić swojemu Przełożonemu najpóźniej do dnia 15 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc planowania grafiku, prośby grafikowe. W przypadku nieprzedstawienia prośb grafikowych do dnia 15 każdego miesiąca Przełożony wstawia Przyjmującego zamówienie do grafiku, wg. potrzeb grafikowych.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić do dnia 31 stycznia w formie pisemnej na ustalonym szablonie, prośby urlopowe na dany rok kalendarzowy. Prośby mogą nie zostać uwzględnione w przypadku nałożenia się prośb urlopowych kilku osób w tym samym terminie w planie urlopowym
7. Harmonogram udzielania świadczeń w zakresie opieki pielęgniarstwa sporządza Udzielający zamówienia do dnia 20 każdego miesiąca na miesiąc następny. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w rozkładzie pracy, przedstawiciel Udzielającego zamówienia z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem – informuje o ich zaistnieniu Przyjmującego zamówienie.
8. Świadczenie opieki pielęgniarstwa zaczyna się i kończy w dniu i godzinach ustalonych w harmonogramie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem świadczenia opieki pielęgniarstwa muszą być kontynuowane, gdy zwłoka w ich wykonaniu mogłaby powodować niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
9. Wszelkie zmiany harmonogramu ze strony Przyjmującego zamówienie zgłaszane będą Udzielającemu zamówienia pisemnie, najpóźniej w dniu udzielania świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie ma prawo za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności ustanowić doraźne zastępstwo w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zastępstwo powinna pełnić osoba o nie gorszych kwalifikacjach niż Przyjmujący zamówienie, który obowiązany jest udokumentować kwalifikacje danej osoby i odpowiada za jej działania jak za własne.
11. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 12

Dla realizacji Umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie Szpitala, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie wykonywania Umowy, w szczególności o których mowa w ust. 3 oraz udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń i zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych;
 - 2) gospodarowanie środkami, które zapewnia Udzielający zamówienia;
 - 3) dokonywanie rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielanie świadczenia;
 - 4) prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej;
 - 5) wykonywanie zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności ma obowiązek poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z zawartej przez Udzielającego zamówienia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienia przez organ kontroli, o którym mowa w ust. 3 związanej ze świadczeniem usług, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Szpitala pełnej wysokości nałożonej kary, jeżeli będzie ona wynikiem zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienia.

§ 14

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia spełniają warunki sanitarno-epidemiologiczne stawiane Szpitalowi w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie o stanie zdrowia oraz zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp a w przypadku utraty ich ważności zobowiązuje się do uzyskania aktualnych zaświadczeń i okazania ich niezwłocznie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

§ 15

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do przekazywania Przyjmującemu zamówienie informacji o sprawach lub sytuacjach trudnych do przewidzenia w czasie trwania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację. Obowiązek ten spoczywa również na Przyjmującym zamówienie.

§ 16

1. Ustala się podstawowe stawki godzinowe z tytułu realizacji umowy na kwotę w wysokości:
 - 1) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze do godzin włączniezł brutto za 1 godzinę udzielanych świadczeń (słownie:.....)
 - 2) w przypadku realizowania Umowy w wymiarze przekraczającym godziny zł brutto za 1 godzinę udzielanych świadczeń (słownie:.....)
 - 3) *..... zł brutto za dodatek funkcyjny (słownie: *(*jeśli dotyczy)*).
2. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięcznie w kwocie, stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń w ciągu miesiąca i stawki za godzinę. Jako minimalną jednostkę rozrachunkową przyjmuje się ½ godziny (30 minut). Rozliczenie liczby godzin udzielanych świadczeń następować będzie w okresie miesięcznym.
3. * Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy opisane w ust. 1 pkt 3 powyżej wypłacane będzie na podstawie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zatwierdzonym wyliczeniem kosztów wynagrodzeń CBO potwierdzonym przez Dział Plac Szpitala *(*jeśli dotyczy)*.
4. Stronom przysługuje prawo ustalenia w toku realizacji Umowy dodatkowych stawek godzinowych i/lub zadaniowych. Ustalenie takie dla swej ważności musi mieć formę pisemnego aneksu.
5. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do wystawienia i złożenia faktury Udzielającemu zamówienia najpóźniej do 3-dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy za okres sprawozdawczy Udzielający zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 17.
8. Wynagrodzenie za wykonanie świadczenia zdrowotne zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych wg wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do Umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do 3 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie, po weryfikacji przepracowanych godzin zatwierdza Przełożony, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo – w toku realizacji Umowy – wprowadzenia innego sposobu dokumentowania liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności elektronicznego systemu kontroli czasu udzielania tych świadczeń.
4. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo szczegółowej kontroli i weryfikacji przedłożonych sprawozdań.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w szczególności Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.
4. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego i niepoinformowania o tym fakcie przez Przyjmującego zamówienie Udzielającego zamówienia w trybie, o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia kosztów.
5. W okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 16 Umowy będzie pomniejszone o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w części finansowanej przez ubezpieczonego a także w części finansowanej przez Udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych w wysokości 10 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego z ostatnich trzech miesięcy za każdy dzień niewykonania świadczeń przewidzianych harmonogramem, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie lub zapewnił zastępstwo.
2. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Udzielający zamówienia może potrącać kary umowne z należnego Przyjmującemu zamówienie, bez osobnego wezwania, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 20

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

§ 21

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” oraz w zgodzie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Szpitalu:
 - a. Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania i Ochrony Danych Osobowych wraz z Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym,
 - b. Instrukcji Bezpieczeństwa p.poż.
3. Udzielający zamówienia upoważnienia Przyjmującego zamówienie do dostępu do danych pacjentów, o których mowa w § 1 umowy, zgromadzonych w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie, w następującym zakresie:
 - a. dane pacjenta/opiekuna prawnego: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, informacje o stanie zdrowia,
 - b. dane osoby upoważnianej przez pacjenta: imię i nazwisko osoby upoważnionej do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, numer telefonu kontaktowego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do uzyskania dokumentacji medycznej.
4. Udzielający zamówienia upoważnienia Przyjmującego zamówienie do dostępu do danych pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienia w zakresie:
 - dane pracownika/współpracownika: imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, numer prawa wykonywania zawodu.
5. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień i ewidencji z danymi osobowymi, o których mowa w ust. 3, przy czym ma obowiązek zachować ich ochronę wymaganą przepisami prawa przy zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) - dalej u.o.d.o. - w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, przekazane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie w miejscu, zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą Umową miana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) i ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
9. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych, do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania Umowy oraz zachowania w tajemnicy

sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilno-prawnego, jak i po jego ustaniu.

11. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Praskim wyłącznie drogą pisemną: IOD@szpitalpraski.pl.

§ 22

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres trzech lat i obowiązuje od dnia roku do dnia roku.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) utraty/pozbawienia Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - 2) niewykonania Umowy lub jej wadliwego wykonania;
 - 3) zaistnienia innych norm prawnych odnoszących się do formy świadczenia opieki pielęgniariskiej/ratownika medycznego/technika elektroradiologii;
 - 4) braku aktualnej polisy ubezpieczenia OC lub niedotrzymania warunków ubezpieczenia o których mowa w § 9;
 - 5) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - 6) nieusprawiedliwionego niestawienia się przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń (raz lub więcej).
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewypłacenia w całości w terminie 60 dni należności za wykonane świadczenia medyczne.
6. Oświadczenia każdej ze Stron o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

1. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
2. Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 winien zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 24

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 25

Spory wynikłe w trakcie Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarstwa i położnej (*odpowiednio*), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (*odpowiednio*), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych, Kodeksu Cywilnego, RODO oraz Zarządzeń Prezesa NFZ, a także inne ustawy, regulacje oraz akty wykonawcze związane z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie;
- 2) Wzór sprawozdania z liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziałów Szpitalnych oraz Pododdziałów podczas dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- 1) pielęgnowanie chorych, poprzez całościowe zapewnienie opieki pielęgniarzkiej,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) planowanie i realizacja opieki pielęgniarzkiej wg. ustalonych planów postępowania programu diagnostyczno-leczniczego oraz aktualnego stanu pacjenta,
- 5) przyjęcie chorego do oddziału, ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym,
- 6) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta,
- 7) pomoc pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
- 8) zapewnienie wygody i pozycji pacjentowi. Stosowanie udogodnień, zmiana pozycji, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem,
- 9) podawanie zleconych leków,
- 10) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach,
- 11) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 12) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 14) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 15) uczestniczenie w wizycie lekarskiej,
- 16) sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarzskich o stanie pacjentów,
- 17) obchodzenie sal chorych podczas zmiany nocnej ze szczególnym zwracaniem uwagi na ciężko chorych,
- 18) bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego na oddziale niezakaźnym,
 - f) zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego przedmiotu.
- 19) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie **w ramach Ambulatoryjnej Stacji Dializ** w ramach dyżurów trwających do 16 godzin, prowadzącego dializę w stacji dializ należy w szczególności:

1. Właściwe przygotowanie psychiczne i fizyczne pacjenta do zabiegu /rozmowa, pomiar wagi ciała, mycie przedramienia, pomiar tętna i RR/ i przeprowadzenie dializy zgodnie z aktualnym zleceniem lekarskim.
2. Właściwe przygotowanie aparatu „dializatora” w zależności od rodzaju zabiegu;
 - ustawienie parametrów technicznych,
 - sterylizacja aparatu,
 - stała gotowość stanowiska do pracy /wyposażenie stolików, narzędzia/.
3. Właściwe wykorzystanie i pielęgnacja dostępów naczyniowych do dializowania u pacjenta.
4. Pobieranie krwi do badań diagnostycznych.
5. Podawanie leków na zlecenie lekarza.
6. Wykonywanie wszystkich czynności koniecznych do należytego pielęgnowania chorych /udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb, zmiana pozycji ciała/, zapewnienie bezpieczeństwa chorym /stała obecność pielęgniarek, natychmiastowa reakcja w przypadku jakichkolwiek powikłań/.
7. Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej /karty dializacyjnej, raportów pielęgniarskich/.
8. Stała obserwacja pacjenta i aparatury podczas zabiegu dializacyjnego.
9. Natychmiast powiadomienie lekarza w razie niemożności i trudności w wykonaniu zabiegu.
10. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrażających życiu chorego.
11. Aktywizowanie i pobudzanie chorych do udziału w procesie leczniczo – diagnostycznym pielęgnacji i ochronie zdrowia przez:
 - Informowanie pacjenta o jego prawach,
 - Informowanie o celowości wykonywanych zabiegów,
 - Wskazywanie sposobów zachowania podczas w/w zabiegów,
 - Naukę samoopieki,
 - Szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów.
12. Zapewnienie pacjentowi wsparcia w szczególnych dla niego sytuacjach (lęku, bólu, osamotnienia).
13. Zapewnienia pacjentowi pomocy w realizacji potrzeb duchowych.
14. Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywania zabiegów, obserwacji oraz przekazywania informacji.
15. Bieżące kontrolowanie działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego.
16. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków oraz stosowanie preparatów w odpowiednich stężeniach zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
17. Utrzymanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu oraz aparatury niezbędnej do prowadzenia świadczeń i udzielania pierwszej pomocy.
18. Pielęgniarka realizując indywidualny plan opieki kieruje się dobrem pacjenta poszanowaniem jego podmiotowości i godności osobistej. Współpracuje ze wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego celem zapewnienia opieki pacjentowi na najwyższym poziomie.
19. W sytuacjach, kiedy działanie przekracza jej wiedzę i umiejętności, pielęgniarka jest zobowiązana do poszukiwania kompetentnej konsultacji i pomocy.
20. Pielęgniarka jest zobowiązana do systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki. Ma obowiązek do czynnego udziału

w szkoleniach organizowanych przez zakład pracy, samorząd i innych.

21. Pielęgniarka jest odpowiedzialna za przestrzeganie regulaminu szpitala i oddziału.

22. Pielęgniarka zobowiązana jest do noszenia odzieży ochronnej i identyfikatora. Ma obowiązek dbać o swój estetyczny wygląd oraz godnie reprezentować zawód.

23. Pielęgniarka odcinkowa ma prawo do:

- 1) wyboru metod i technik wykonywanych zabiegów pielęgniarских, które poznała w czasie kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 2) samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta,
- 3) korzystania z dokumentacji lekarskiej pacjentów,
- 4) zgłaszania swoich uwag, wniosków i spostrzeżeń dotyczących stanu chorego i postępowania pielęgnacyjnego,
- 5) przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu niższego w czasie dyżurów,
- 6) zgłaszania uwag co do wyposażenia stanowiska pracy oraz organizacji pracy innych komórek organizacyjnych Szpitala.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach **Przychodni Przyszpitalnej** podczas dyżurów trwających do 12 godzin, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach asystowanie lekarzowi podczas przyjmowania pacjentów oraz wykonywanie zleconych przez niego zabiegów,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego,
- 4) opieka nad pacjentem przybywającym w Przychodni oraz oczekującymi na przewiezienie do innych Szpitali lub domu,
- 5) aktywizowanie i pobudzanie chorych do udziału w procesie leczniczo-diagnostycznym, pielęgnacji i ochronie zdrowia (szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów, informowanie o celowości wykonywanych zabiegów),
- 6) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 7) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 9) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 10) bezzwłoczne powiadomienie lekarza w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
- 11) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie,

Do zadań Przyjmującego zamówienie instrumentującego do zabiegu operacyjnego **w ramach struktur Centralnego Bloku Operacyjnego oraz Sali Cięć Cesarskich**, w tym także endoprotezoplastyka lub w ramach chirurgii ogólnej i onkologicznej, chirurgii naczyniowej lub urologii i urologii onkologicznej w ramach dyżurów trwających do 24 godzin należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z planem operacyjnym na dany dzień,
- 2) przygotowanie sali operacyjnej do zabiegu operacyjnego
 - a) przygotowanie zestawu narzędzi – data sterylizacji, data ważności, ciągłość opakowania,
 - b) sprawdzenie rodzaju i ilości szwów chirurgicznych, materiału operacyjnego, rękawiczek i innego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia operacji,
 - c) potwierdzenie sprawności aparatury medycznej – diatermii, ssaka, sprzętu endoskopowego i innych urządzeń używanych w Sali operacyjnej,
- 3) zapoznanie się z historią choroby w celu poznania przeszłości zabiegowej, ewentualnych uczuleń czy zakażeń,
- 4) chirurgiczne mycie rąk przed zabiegiem operacyjnym według procedury,
- 5) rozłożenie sterylnego zestawu narzędzi, materiału operacyjnego i szewnego,
- 6) instrumentowanie do zabiegu operacyjnego,
- 7) nadzór nad zgodnością narzędzi chirurgicznych i materiału operacyjnego przez , w trakcie i po zabiegu operacyjnym,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem zasad aseptyki przez zespół operacyjny,
- 9) opatrzenie rany pooperacyjnej i zabezpieczenie drenów,
- 10) zabezpieczenie brudnych narzędzi chirurgicznych i przekazanie ich do sterylizacji,
- 11) prowadzenie dokumentacji bloku operacyjnego:
 - a) sprawdzenie i podpisanie operacyjnego protokołu pielęgniarstwa,
 - b) wpis zabiegu operacyjnego do książki operacyjnej.

3. Do zadań Przyjmującego zamówienie pomagającego do zabiegu operacyjnego należy w szczególności:

- 1) pomoc pielęgniarce instrumentującej do zabiegu operacyjnego przy rozkładaniu narzędzi chirurgicznych oraz materiału opatrunkowego i szewnego,
- 2) pomoc lekarzowi przy cewnikowaniu,
- 3) nadzorowanie prawidłowego i bezpiecznego ułożenia pacjenta na stole operacyjnym,
- 4) pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola operacyjnego,
- 5) sprawdzanie przed zabiegiem i obsługa podczas zabiegu aparatury medycznej,
- 6) czuwanie nad przebiegiem zasad aseptyki przez osoby przebywające w obrębie Sali operacyjnej,
- 7) czynna pomoc pielęgniarce instrumentującej podczas trwania zabiegu,
- 8) utrzymanie porządku w Sali operacyjnej podczas trwania zabiegu operacyjnego,
- 9) zabezpieczenie materiału histopatologicznego i bakteriologicznego poprzez jego utrwalenie, opisanie i wpisanie do odpowiedniej dokumentacji,
- 10) sprzątanie Sali operacyjnej po zabiegu operacyjnym:
 - a) dezynfekcja blatów stolików oraz aparatury medycznej,
 - b) uzupełnienie barków w materiale opatrunkowym, szewnym i innym,
 - c) przygotowanie Sali do kolejnego zabiegu operacyjnego,
- 11) prowadzenie dokumentacji medycznej:
 - a) operacyjny protokół pielęgniarstwa,
 - b) dokumentacja histopatologiczna i bakteriologiczna.

4. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Intensywnej Terapii i Anestezjologii – część Intensywnej Terapii w ramach dyżurów trwających do 24 należy w szczególności:

- 1) dbanie o zaspokajanie wszelkich istotnych potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych chorego,
- 2) dbanie o czystość osobistą i otoczenie chorego, wykonując codzienną toaletę całego ciała, ścieląc łóżko wraz ze zmianą bielizny pościelowej i osobistej,
- 3) zapewnienie właściwych warunków załatwiania potrzeb fizjologicznych,
- 4) zabezpieczenie przed powstaniem odleżyn i stosowania gimnastyki oddechowej,
- 5) dbanie o żywienie pacjentów zależnie od ich stanu (tzn. drogą doustną, dojelitową lub parenteralną),
- 6) przygotowanie zestawów i asystowanie przy zabiegach wykonywanych w OIT tzn.: intubacja, tracheostomia, zakładanie cewników do dużych naczyń, wkłucia do przestrzeni podpajęczynówkowej i do przestrzeni zewnątrzoponowych, punkcje jam ciała, opatrunki,
- 7) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych,
- 8) wykonywanie niektórych badań diagnostycznych np. EKG,
- 9) obserwowanie na monitorach parametrów życiowych pacjenta i informowania lekarza dyżurnego o wszystkich nieprawidłowościach,
- 10) aktywne uczestniczenie we wszystkich czynnościach ratujących życie np. akcje reanimacyjne,
- 11) przygotowanie respiratorów do użycia, umie je obsługiwać i prawidłowo reaguje na alarmy,
- 12) właściwe gospodarowanie lekami: przestrzeganie terminów ważności używanych leków, właściwego ich przechowywania i ewidencjonowania,
- 13) nadzorowanie i odpowiadanie za stan czystości sali chorych i pomieszczeń przygotowawczych,
- 14) zapewnienie bezwzględnej jałowości narzędzi po uprzedniej dezynfekcji sprzętu i środków opatrunkowych,
- 15) dbania o sprzęt powierzony opiece personelu pielęgniarskiego, jak również o pozostałe mienie oddziałowe,
- 16) po stwierdzeniu przez lekarza zgonu pacjenta zapewnienie tożsamości zmarłego, wypełnienie dokumentacji i zabezpieczenie zwłok zgodnie z przepisami,
- 17) prowadzenie dobowej karty obserwacji pacjenta, sporządzenie pisemnego raportu o stanie wszystkich chorych.
- 18) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Intensywnej Terapii i Anestezjologii – część Anestezjologiczna w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy:

1. ścisła współpraca z lekarzem anestezjologiem w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu znieczulenia,
2. sprawowanie stałego nadzoru nad sprzętem, aparaturą medyczną, lekami,
3. przygotowanie i zapewnienie bezwzględnej jałowości zestawów do znieczuleń przewodowych, kompletu strzykawek do znieczuleń ogólnych i dożylnych,
4. przygotowanie roztworu leków, które będą używane i podawanie ich pacjentom, zgodnie ze zleceniem lekarskim bieżąco odnotowując w dokumentacji medycznej,
5. prowadzenie gospodarki lekami, przestrzeganie terminu ważności używanych leków, właściwe ich przechowywanie i ewidencjonowanie, z obowiązkiem ilościowego rozliczania się,
6. odpowiedzialność za stan czystości aparatów do znieczulenia i zestawów do intubacji,
7. wykazywanie pielęgniarce oddziałowej lub koordynującej zapotrzebowania na sprzęt, leki, materiał niezbędny do prawidłowych znieczuleń,
8. zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu i aparatury do znieczuleń,
9. nadzorowanie ułożenia chorego na stole operacyjnym,
10. aktywne uczestnictwo we wszystkich czynnościach ratujących życie, akcjach reanimacyjnych,
11. towarzyszenie przy transporcie do sali, w której przebywa pacjent po operacji i przekazanie go pod opiekę pielęgniarce sprawującą dalszą opiekę nad pacjentem,
12. ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie **w ramach Zakładu Radiologii** podczas dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- Przygotowanie materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania badań
 - Przygotowanie Pracowni RTG do badań,
 - Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania,
 - Życzliwe i taktowne traktowanie pacjentów,
 - Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów,
 - Przyjmowanie chorych według ustalonej kolejności,
 - Czuwanie nad należyтым utrzymaniem stanu sanitarnego pomieszczeń pracowni i przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej,
 - Ewidencjonowanie i archiwizacja wykonanych badań ,
 - Prowadzenie statystyk i rozliczeń materiałów zużytych do badań w poszczególnych miesiącach,
 - Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - Współpraca z innymi pracownikami Szpitala,
 - Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej oraz błony dozymetrycznej,
 - Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zakresem działalności, a nie objętych powyższym zakresem obowiązków, jeżeli zostaną mu one powierzone przez Koordynatora techników zakładu..
 - Przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy oraz dóbr osobistych pacjentów współpracowników w zakresie wynikającym
 - Technik jest odpowiedzialny za należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych i inwentarza oraz materiały zużywalne.
1. O każdym zauważonym uszkodzeniu aparatury lub braku materiałów zużywalnych technik jest zobowiązany powiadomić przełożonemu. Technik nie ma prawa samodzielnie dokonywać napraw aparatury.
 2. Wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w tym zakresie obowiązków.

NAZWISKO I IMIĘ ZLECENIOBIORCY: _____

dzień miesiąca	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	ilość przepracowanych godzin	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
SUMA PRZEPRACOWANYCH GODZIN				

podpis Zleceniobiorcy _____

Potwierdzenie przepracowanych godzin przez osobę uprawnioną

podpis osoby potwierdzającej _____