

Do zadań Przyjmującego zamówienie instrumentującego do zabiegu operacyjnego w ramach struktur Centralnego Bloku Operacyjnego, w tym także endoprotezoplastyka lub w ramach chirurgii ogólnej i onkologicznej, chirurgii naczyniowej lub urologii i urologii onkologicznej oraz Sali Cięć Cesarskich w ramach dyżurów trwających do 24 godzin należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z planem operacyjnym na dany dzień,
- 2) przygotowanie sali operacyjnej do zabiegu operacyjnego
 - a) przygotowanie zestawu narzędzi – data sterylizacji, data ważności, ciągłość opakowania,
 - b) sprawdzenie rodzaju i ilości szwów chirurgicznych, materiału operacyjnego, rękawiczek i innego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia operacji,
 - c) potwierdzenie sprawności aparatury medycznej – diatermii, ssaka, sprzętu endoskopowego i innych urządzeń używanych w Sali operacyjnej,
- 3) zapoznanie się z historią choroby w celu poznania przeszłości zabiegowej, ewentualnych uczuleń czy zakażeń,
- 4) chirurgiczne mycie rąk przed zabiegiem operacyjnym według procedury,
- 5) rozłożenie sterylnego zestawu narzędzi, materiału operacyjnego i szewnego,
- 6) instrumentowanie do zabiegu operacyjnego,
- 7) nadzór nad zgodnością narzędzi chirurgicznych i materiału operacyjnego przez , w trakcie i po zabiegu operacyjnym,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem zasad aseptyki przez zespół operacyjny,
- 9) opatrzenie rany pooperacyjnej i zabezpieczenie drenów,
- 10) zabezpieczenie brudnych narzędzi chirurgicznych i przekazanie ich do sterylizacji,
- 11) prowadzenie dokumentacji bloku operacyjnego:
 - a) sprawdzenie i podpisanie operacyjnego protokołu pielęgniarstwa,
 - b) wpis zabiegu operacyjnego do księgi operacyjnej.

3. Do zadań Przyjmującego zamówienie pomagającego do zabiegu operacyjnego należy w szczególności:

- 1) pomoc pielęgniарce instrumentującej do zabiegu operacyjnego przy rozkładaniu narzędzi chirurgicznych oraz materiału opatrunkowego i szewnego,
 - 2) pomoc lekarzowi przy cewnikowaniu,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego i bezpiecznego ułożenia pacjenta na stole operacyjnym,
 - 4) pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola operacyjnego,
 - 5) sprawdzanie przed zabiegiem i obsługa podczas zabiegu aparatury medycznej,
 - 6) czuwanie nad przebiegiem zasad aseptyki przez osoby przebywające w obrębie Sali operacyjnej,
 - 7) czynna pomoc pielęgniарce instrumentującej podczas trwania zabiegu,
 - 8) utrzymanie porządku w Sali operacyjnej podczas trwania zabiegu operacyjnego,
 - 9) zabezpieczenie materiału histopatologicznego i bakteriologicznego poprzez jego utwalenie, opisanie i wpisanie do odpowiedniej dokumentacji,
 - 10) sprzątnięcie Sali operacyjnej po zabiegu operacyjnym:
 - a) dezynfekcja blatów stolików oraz aparatury medycznej,
 - b) uzupełnienie barków w materiale opatrunkowym, szewnym i innym,
 - c) przygotowanie Sali do kolejnego zabiegu operacyjnego,
 - 11) prowadzenie dokumentacji medycznej:
 - a) operacyjny protokół pielęgniarstwa,
 - b) dokumentacja histopatologiczna i bakteriologiczna.
4. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie położnej w ramach **Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z Ginekologią Onkologiczną** zabezpieczającego całodobową opiekę nad pacjentkami i noworodkami oraz rodzącymi w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

1. Wykonywanie otrzymanych zleceń w należyty sposób i we właściwym czasie, odnotowanie wykonanych zleceń u pacjentek w czasie dyżuru w odpowiedniej dokumentacji.
1. Przyjęcie położnicy i noworodka do oddziału, pacjentki ginekologicznej oraz ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym.
2. Zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej i położniczej pacjentkom i noworodkom.
3. Pomoc w jak najszybszym osiągnięciu sprawności fizycznej, psychicznej i społecznej
4. Promocja zdrowia, edukacja w zakresie karmienia naturalnego i opieki nad noworodkiem, pielęgnacji pacjentki po operacjach, zabiegach ginekologicznych
5. Pielęgnacja i zabiegi przy noworodku
6. Przygotowanie pacjentek do zabiegów i operacji ginekologicznych według otrzymanych zleceń.
7. Uczestnictwo w obchodach lekarskich, pomoc przy badaniach.
8. Współdziałanie z zespołem terapeutycznym w zakresie wykonywania zabiegów diagnostycznych, leczniczych i medycznych.
9. Uczestniczenie w wizytach lekarskich, składanie w tym czasie sprawozdania o stanie zdrowia i zachowaniu się pacjentek, pomoc przy badaniach oraz potwierdzanie otrzymanych zleceń we właściwej dokumentacji.
10. Zbieranie wywiadu oraz przeprowadzenie dokładnego badania rodzącej.
11. Ciągła obserwacja, pielęgnacja i dokumentowanie przebiegu porodu:
 - a) kontrola i analiza czynności serca płodu, skurczów macicy,
 - a) kontrola postępu porodu,
 - b) ocena stanu ogólnego rodzącej (wygląd, zachowanie, temperatura, tętno, RR),
 - c) zapewnienie atmosfery życzliwości i wyrozumiałości.
12. Pouczenie rodzącej, jak ma się zachować w poszczególnych okresach porodu, z uwzględnieniem psychoprofilaktyki bólów porodowych.
13. Opieka i pielęgnowanie rodzącej w czasie porodu i zawiadomienie lekarza w razie nieprawidłowego jego przebiegu.
14. Położna składa Lekarzowi dyżurnemu i Ordynatorowi dokładne sprawozdanie o stanie i przebiegu porodu u rodzących znajdujących się w sali porodowej.
15. O każdym powikłaniu w normalnym przebiegu porodu położna jest obowiązana zawiadomić lekarza.
16. Obserwacja pacjentki po porodzie, uwzględniająca przede wszystkim kontrolę ciśnienia tętniczego krwi, tętna, wysokości dna macicy, krwawienia oraz ocenę wyglądu i zachowania się położnicy.
17. Uporządkowanie sali po porodzie i przygotowanie jej do następnego porodu.
18. Przygotowanie do zabiegów i pomoc lekarzowi przy porodach patologicznych
19. Dezynfekcja sprzętu i utrzymanie go w dyspozycji.
20. Przekazywanie swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonane na innych zmianach.
21. Prowadzenie dokumentacji położniczej, która stanowi integralną część dokumentacji medycznej pacjentki.
22. Dokonywanie obchodu sal pacjentek, podczas nocnej zmiany, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stany ciężkie, pacjentki po porodzie i zabiegach operacyjnych.
23. Pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych.
24. Położną obowiązuje życzliwy i taktowny stosunek do pacjentek i osób odwiedzających.
25. Ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie

DYREKTOR
ds. Pielęgniarek i Położnych

Ewa Wawlewska

Do zadań Przyjmującego zamówienie w **Oddziale Neonatologii** zabezpieczające całodobową opiekę nad noworodkami w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy:

1. opieka pielęgniarska nad noworodkiem,
2. wykonywanie testów przesiewowych dotyczących badania słuchu noworodka,
3. wykonywanie szczepień ochronnych noworodków,
4. rozpoznawanie i zapobieganie powikłaniom poszczepiennym,
5. przeprowadzanie oceny stanu podmiotowego i przedmiotowego noworodków,
6. obsługa urządzeń do fototerapii,
7. prowadzenie poradnictwa w zakresie karmienia noworodków,
8. pobieranie badań laboratoryjnych,
9. ocena stanu zagrożenia zdrowia i życia noworodka,
10. interpretacja badań diagnostycznych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej i elektrodiagnostyki noworodka,
11. wykonywanie zleceń lekarskich,
12. prowadzenie dokumentacji medycznej,
13. edukacja rodziców/opiekunów w zakresie pielęgnacji noworodka,
14. wskazywać sposoby efektywnej pielęgnacji noworodków chorych i z niską masą urodzeniową,
15. zapewnić profesjonalną opiekę noworodkom w stanach ciężkich,
16. współuczestniczyć w działaniach ratujących życie noworodka,
17. prowadzenie edukacji laktacyjnej,
18. ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Intensywnej Terapii i Anestezjologii – część Anestezjologiczna w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy:

1. ścisła współpraca z lekarzem anestezjologiem w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu znieczulenia,
2. sprawowanie stałego nadzoru nad sprzętem, aparaturą medyczną, lekami,
3. przygotowanie i zapewnienie bezwzględnej jałowości zestawów do znieczuleń przewodowych, kompletu strzykawek do znieczuleń ogólnych i dożylnych,
4. przygotowanie roztworu leków, które będą używane i podawanie ich pacjentom, zgodnie ze zleceniem lekarskim bieżąco odnotowując w dokumentacji medycznej,
5. prowadzenie gospodarki lekami, przestrzeganie terminu ważności używanych leków, właściwe ich przechowywanie i ewidencjonowanie, z obowiązkiem ilościowego rozliczania się,
6. odpowiedzialność za stan czystości aparatów do znieczulenia i zestawów do intubacji,
7. wykazywanie pielęgniarce oddziałowej lub koordynującej zapotrzebowania na sprzęt, leki, materiał niezbędny do prawidłowych znieczuleń,
8. zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu i aparatury do znieczuleń,
9. nadzorowanie ułożenia chorego na stole operacyjnym,
10. aktywne uczestnictwo we wszystkich czynnościach ratujących życie, akcjach reanimacyjnych,
11. towarzyszenie przy transporcie do sali, w której przebywa pacjent po operacji i przekazanie go pod opiekę pielęgniarce sprawującą dalszą opiekę nad pacjentem,
12. ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

DYREKTOR
ds. Pielęgniarek i Położnych

Ewa Wąsielewska

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Intensywnej Terapii i Anestezjologii – część Intensywnej Terapii w ramach dyżurów trwających do 24 należy w szczególności:

- 1) dbanie o zaspokajanie wszelkich istotnych potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych chorego,
- 2) dbanie o czystość osobistą i otoczenie chorego, wykonując codzienną toaletę całego ciała, ścieląc łóżko wraz ze zmianą bielizny pościelowej i osobistej,
- 3) zapewnienie właściwych warunków załatwiania potrzeb fizjologicznych,
- 4) zabezpieczenie przed powstaniem odleżyn i stosowania gimnastyki oddechowej,
- 5) dbanie o żywienie pacjentów zależnie od ich stanu (tzn. drogą doustną, dojelitową lub parenteralną),
- 6) przygotowanie zestawów i asystowanie przy zabiegach wykonywanych w OIT tzn.: intubacja, tracheostomia, zakładanie cewników do dużych naczyń, wkłucia do przestrzeni podpajęczynówkowej i do przestrzeni zewnątrzoponowych, punkcje jam ciała, opatrunki,
- 7) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych,
- 8) wykonywanie niektórych badań diagnostycznych np. EKG,
- 9) obserwowanie na monitorach parametrów życiowych pacjenta i informowania lekarza dyżurnego o wszystkich nieprawidłowościach,
- 10) aktywne uczestniczenie we wszystkich czynnościach ratujących życie np. akcje reanimacyjne,
- 11) przygotowanie respiratorów do użycia, umie je obsługiwać i prawidłowo reaguje na alarmy,
- 12) właściwe gospodarowanie lekami: przestrzeganie terminów ważności używanych leków, właściwego ich przechowywania i ewidencjonowania,
- 13) nadzorowanie i odpowiadanie za stan czystości sali chorych i pomieszczeń przygotowawczych,
- 14) zapewnienie bezwzględnej jałowości narzędzi po uprzedniej dezynfekcji sprzętu i środków opatrunkowych,
- 15) dbania o sprzęt powierzony opiece personelu pielęgniarskiego, jak również o pozostałe mienie oddziałowe,
- 16) po stwierdzeniu przez lekarza zgonu pacjenta zapewnienie tożsamości zmarłego, wypełnienie dokumentacji i zabezpieczenie zwłok zgodnie z przepisami,
- 17) prowadzenie dobowej karty obserwacji pacjenta, sporządzenie pisemnego raportu o stanie wszystkich chorych.
- 18) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Pooperacyjnego w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, w szczególności należy:

1. przyjęcie pacjenta z bloku operacyjnego,
1. obserwowanie na monitorach parametry życiowe pacjenta i informowanie lekarza o wszystkich nieprawidłowościach,
2. dbanie o czystość osobistą i otoczenia chorego, wykonując toaletę całego ciała, ścieląc łóżko wraz ze zmianą bielizny pościelowej i osobistej,
3. zabezpieczenie przed powstaniem odleżyn,
4. dbanie o żywienie pacjentów zależnie od ich stanu (tzn. drogą doustną, dojelitową lub parenteralną),
5. przygotowanie zestawu i asystowanie przy zabiegach wykonywanych w Sali POOP tzn.: intubacja, tracheostomia, zakładanie cewników do dużych naczyń, wkłucia do przestrzeni podpajęczynówkowej i do przestrzeni zewnątrzoponowych, punkcje jam ciała, opatrunki,
6. pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
7. wykonywanie niektórych badań diagnostycznych np. EKG,
8. aktywne uczestnictwo we wszystkich czynnościach ratujących życie np. Akcje reanimacyjne,
9. przygotowanie respiratora do użycia, umiejętność jego obsługi i prawidłowe reakcje na alarmy,
10. wykonywanie wszystkich zleceń lekarskich i odpowiednie je odnotowanie,
11. prowadzenie karty obserwacji pacjenta, sporządzanie pisemnego raportu o stanie wszystkich chorych,
12. właściwe gospodarowanie lekami: przestrzeganie terminów ważności używanych leków, właściwe ich przechowywanie i ewidencjonowanie,
13. nadzoruje i odpowiada za stan czystości sali chorych i pomieszczeń przygotowawczych,
14. zapewnia bezwzględna jałowość narzędzi po uprzedniej dezynfekcji sprzętu i środków opatrunkowych,
15. dbanie o sprzęt powierzony opiece personelu pielęgniarskiego, jak również o pozostałe mienie oddziału,
16. w przypadku stwierdzeniu przez lekarza zgonu pacjenta zapewnienie tożsamości zmarłego, wypełnienie dokumentacji i zabezpieczenie zwłok zgodnie z przepisami,
17. ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Pododdziału Toksykologii w ramach dyżurów trwających do 24 godzin należy w szczególności:

- 1) pielęgnowanie chorych, poprzez całościowe zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej wg. ustalonych planów postępowania programu diagnostyczno-leczniczego oraz aktualnego stanu pacjenta,
- 5) przyjęcie chorego do oddziału, ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym,
- 6) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta,
- 7) pomoc pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
- 8) zapewnienie wygody i pozycji pacjentowi. Stosowanie udogodnień, zmiana pozycji, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem,
- 9) podawanie zleconych leków,
- 10) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach,
- 11) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 12) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 14) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 15) uczestniczenie w wizycie lekarskiej,
- 16) sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich o stanie pacjentów,
- 17) bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego na oddziale niezakaźnym,
 - f) zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego przedmiotu.
- 18) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Chirurgii Urazowo -
Ortopedycznej w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- 1) pielęgnowanie chorych, poprzez całościowe zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej wg. ustalonych planów postępowania programu diagnostyczno-leczniczego oraz aktualnego stanu pacjenta,
- 5) przyjęcie chorego do oddziału, ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym,
- 6) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta,
- 7) pomoc pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
- 8) zapewnienie wygody i pozycji pacjentowi. Stosowanie udogodnień, zmiana pozycji, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem,
- 9) podawanie zleconych leków,
- 10) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach,
- 11) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 12) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 14) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 15) uczestniczenie w wizycie lekarskiej,
- 16) sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich o stanie pacjentów,
- 17) obchodzenie sal chorych podczas zmiany nocnej ze szczególnym zwracaniem uwagi na ciężko chorych,
- 18) bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego na oddziale niezakaźnym,
 - f) zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego przedmiotu.
- 19) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Chirurgii ogólnej i Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chirurgii Naczyniowej w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- 1) pielęgnowanie chorych, poprzez całościowe zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej wg. ustalonych planów postępowania programu diagnostyczno-leczniczego oraz aktualnego stanu pacjenta,
- 5) przyjęcie chorego do oddziału, ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym,
- 6) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta,
- 7) pomoc pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
- 8) zapewnienie wygody i pozycji pacjentowi. Stosowanie udogodnień, zmiana pozycji, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem,
- 9) podawanie zleconych leków,
- 10) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach,
- 11) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 12) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 14) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 15) uczestniczenie w wizycie lekarskiej,
- 16) sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich o stanie pacjentów,
- 17) obchodzenie sal chorych podczas zmiany nocnej ze szczególnym zwracaniem uwagi na ciężko chorych,
- 18) bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego na oddziale niezakaźnym,
 - f) zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego przedmiotu.
- 19) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Nefrologii w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- 1) pielęgnowanie chorych, poprzez całościowe zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
- 2) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej wg. ustalonych planów postępowania programu diagnostyczno-leczniczego oraz aktualnego stanu pacjenta,
- 5) przyjęcie chorego do oddziału, ułatwienie adaptacji i zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szpitalnym,
- 6) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta,
- 7) pomoc pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
- 8) zapewnienie wygody i pozycji pacjentowi. Stosowanie udogodnień, zmiana pozycji, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem,
- 9) podawanie zleconych leków,
- 10) wykonywanie zleconych zabiegów, oraz uczestnictwo i pomoc lekarzowi w specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach,
- 11) udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 12) informowanie pacjenta o jego prawach, oraz wykonywanych przy nich czynnościach i ich celowości,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
- 14) bezwzględne zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- 15) uczestniczenie w wizycie lekarskiej,
- 16) sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich o stanie pacjentów,
- 17) obchodzenie sal chorych podczas zmiany nocnej ze szczególnym zwracaniem uwagi na ciężko chorych,
- 18) bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub przy wykonywaniu zabiegu,
 - b) niemożności wykonania zabiegu,
 - c) pogorszenia się stanu pacjenta,
 - d) śmierci pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego na oddziale niezakaźnym,
 - f) zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego przedmiotu.
- 19) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w ramach dyżurów trwających do 24 godzin, należy w szczególności:

- 1) przyjęcie pacjenta do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i oddziałów szpitalnych, założenie i uzupełnienie dokumentacji, zapoznanie z regulaminami prawnymi pacjenta, przy współpracy rejestratorki medycznej,
- 2) wykonywanie czynności pielęgnacyjno-higienicznych w zależności od stanu pacjenta,
- 3) wykonywanie zaleceń lekarskich,
- 4) prowadzenie obserwacji i monitorowania pacjenta,
- 5) wykonywanie EKG,
- 6) dokładne i czytelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 7) organizowanie i nadzór nad transportem pacjenta do badań /zabiegów wykonywanych poza Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
- 8) pobieranie i odbieranie materiału do badań diagnostycznych,
- 9) zabezpieczenie przedmiotów wartościowych pacjenta i przekazanie do depozytu,
- 10) nadzór nad narzędziami i sprzętem medycznym,
- 11) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
- 12) utrzymywanie sprawności technicznej narzędzi i sprzętu, aparatury niezbędnej do udzielania pierwszej pomocy,
- 13) organizowanie wzajemnej współpracy między gabinetami,
- 14) przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej,
- 15) współudział w organizowaniu wdrażanych standardów i procedur, monitorowanie wskaźników jakości,
- 16) uczestniczenie w raportach pielęgniarских,
- 17) ponadto wykonywanie innych poleceń przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie.

Do zadań Przyjmującego zamówienie w ramach Ambulatoryjnej Stacji Dializ w ramach dyżurów trwających do 16 godzin, prowadzącego dializę w stacji dializ należy w szczególności:

1. Właściwe przygotowanie psychiczne i fizyczne pacjenta do zabiegu /rozmowa, pomiar wagi ciała, mycie przedramienia, pomiar tętna i RR/ i przeprowadzenie dializy zgodnie z aktualnym zleceniem lekarskim.
2. Właściwe przygotowanie aparatu „dializatora” w zależności od rodzaju zabiegu;
 - ustawienie parametrów technicznych,
 - sterylizacja aparatu,
 - stała gotowość stanowiska do pracy /wyposażenie stolików, narzędzia/.
3. Właściwe wykorzystanie i pielęgnacja dostępów naczyniowych do dializowania u pacjenta.
4. Pobieranie krwi do badań diagnostycznych.
5. Podawanie leków na zlecenie lekarza.
6. Wykonywanie wszystkich czynności koniecznych do należytego pielęgnowania chorych /udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb, zmiana pozycji ciała/, zapewnienie bezpieczeństwa chorym /stała obecność pielęgniarek, natychmiastowa reakcja w przypadku jakichkolwiek powikłań/.
7. Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej /karty dializacyjnej, raportów pielęgniarskich/.
8. Stała obserwacja pacjenta i aparatury podczas zabiegu dializacyjnego.
9. Natychmiast powiadomienie lekarza w razie niemożności i trudności w wykonaniu zabiegu.
10. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrażających życiu chorego.
11. Aktywizowanie i pobudzanie chorych do udziału w procesie leczniczo – diagnostycznym pielęgnacji i ochronie zdrowia przez:
 - Informowanie pacjenta o jego prawach,
 - Informowanie o celowości wykonywanych zabiegów,
 - Wskazywanie sposobów zachowania podczas w/w zabiegów,
 - Naukę samoopieki,
 - Szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów.
12. Zapewnienie pacjentowi wsparcia w szczególnych dla niego sytuacjach (lęku, bólu, osamotnienia).
13. Zapewnienia pacjentowi pomocy w realizacji potrzeb duchowych.
14. Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywania zabiegów, obserwacji oraz przekazywania informacji.
15. Bieżące kontrolowanie działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego.
16. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków oraz stosowanie preparatów w odpowiednich stężeniach zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
17. Utrzymanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu oraz aparatury niezbędnej do prowadzenia świadczeń i udzielania pierwszej pomocy.
18. Pielęgniarka realizując indywidualny plan opieki kieruje się dobrem pacjenta poszanowaniem jego podmiotowości i godności osobistej. Współpracuje ze wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego celem zapewnienia opieki pacjentowi na najwyższym poziomie.
19. W sytuacjach, kiedy działanie przekracza jej wiedzę i umiejętności, pielęgniarka jest zobowiązana do poszukiwania kompetentnej konsultacji i pomocy.
20. Pielęgniarka jest zobowiązana do systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki. Ma obowiązek do czynnego udziału

w szkoleniach organizowanych przez zakład pracy, samorząd i innych.

21. Pielęgniarka jest odpowiedzialna za przestrzeganie regulaminu szpitala i oddziału.

22. Pielęgniarka zobowiązana jest do noszenia odzieży ochronnej i identyfikatora. Ma obowiązek dbać o swój estetyczny wygląd oraz godnie reprezentować zawód.

23. Pielęgniarka odcinkowa ma prawo do:

- 1) wyboru metod i technik wykonywanych zabiegów pielęgniarских, które poznała w czasie kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 2) samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta,
- 3) korzystania z dokumentacji lekarskiej pacjentów,
- 4) zgłaszania swoich uwag, wniosków i spostrzeżeń dotyczących stanu chorego i postępowania pielęgnacyjnego,
- 5) przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu niższego w czasie dyżurów,
- 6) zgłaszania uwag co do wyposażenia stanowiska pracy oraz organizacji pracy innych komórek organizacyjnych Szpitala.

DYREKTOR
ds. Pielęgniarek i Położnych

Ewa Wasiłewska