

## UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PIELĘGNIARSKO - POŁOŻNICZYCH

nr umowy .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274; nr NIP: 1132866688, REGON: 012298823, kapitał zakładowy: 17.005.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Andrzeja Golimonta

Wiceprezesa Zarządu – Marcina Murawskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

Panią/Panem .....  
występując-ą/y m w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej pod nazwą:

adres .....

posiadając-ą/y m prawo wykonywania zawodu nr ..... wpisan-ą/y m do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ORPiP w ..... pod numerem ..... oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### §1

1. Przedmiotem Umowy są świadczenia pielęgniarские wynikające z zasad wykonywania zawodów pielęgniarki i położnej określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 roku, określone w załączniku do niniejszej Umowy.
2. Udzielanie świadczeń o których mowa w ust. 1, winno być zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością obowiązującymi w Szpitalu oraz z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości organizacyjnych Szpitala.
3. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika również z:
  - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*,
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*,
  - c. ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o zawodach pielęgniarki i położnej*,
  - d. ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*,
  - e. innych przepisów regulujących pracę pielęgniarki/położnej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich, zgodnie z art. 12 i art. 15 ustawy *o zawodach pielęgniarki i położnej*.
5. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia jest Dyrektor ds. Pielęgniarek i Położnych lub pielęgniarka oddziałowa.

## II. Sposób wykonywania umowy

### §2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem ustalonym na miesięczne okresy kalendarzowe.
2. Szczegółowy harmonogram świadczenia opieki pielęgniarskiej/położniczej ustala wg potrzeb Udzielający zamówienia w formie pisemnej zgodnie z ust. 3 .
3. Harmonogram udzielania świadczeń w zakresie opieki pielęgniarskiej/położniczej sporządza Udzielający zamówienia do dnia 20 każdego miesiąca na miesiąc następny. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w rozkładzie pracy, przedstawiciel Udzielającego zamówienia z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem – informuje o ich zaistnieniu Przyjmującego zamówienie.
4. Świadczenie opieki pielęgniarskiej/położniczej zaczyna się i kończy w dniu i godzinach ustalonych w harmonogramie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem świadczenia opieki pielęgniarskiej lub położniczej muszą być kontynuowane, gdy zwłoka w ich wykonaniu mogłaby powodować niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu ze strony Przyjmującego zamówienie zgłaszane będą Udzielającemu zamówienia pisemnie, najpóźniej w dniu udzielania świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo za zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności ustanowić doraźne zastępstwo w wykonywaniu przedmiotu umowy. Zastępstwo powinna pełnić osoba o nie gorszych kwalifikacjach niż Przyjmujący zamówienie, który obowiązany jest udokumentować kwalifikacje danej osoby.
7. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

## III. Obowiązki Przyjmującego zamówienie

### §3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi aktualnie standardami postępowania oraz stosując się do zaleceń lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania wszystkich ważnych informacji o pacjentach, którzy pozostawali pod jego opieką, pielęgniarskiej/położniczej przejmującej opiekę nad tymi pacjentami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi ważnymi informacjami o pacjentach, którzy będą pozostawali pod jego opieką przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem Szpitala.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
  - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia;
  - 2) zarządzeń i zaleceń Prezesa NFZ;
  - 3) przepisów określających prawa pacjenta;
  - 4) przepisów bhp i p.poż.;
  - 5) przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu;
  - 6) standardów akredytacyjnych i standardów ISO obowiązujących w Szpitalu.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych na swój koszt.

### §4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych

Udzielającego zamówienia. Sprzęt, aparatura i materiały medyczne spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

#### §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia przez cały czas przebywania w Szpitalu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do używania własnej, indywidualnej pieczętki pielęgniarki/położnej do stemplowania dokumentacji medycznej dotyczącej wykonywanych świadczeń.

#### §6

1. Przyjmujący zamówienie w razie niemożności osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązany jest **za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia** zapewnić zastępstwo i powierzyć wykonywanie swoich zadań innemu podmiotowi, który posiada aktualną umowę tego samego rodzaju zawartą z Udzielającym zamówienia.
2. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 1 Udzielający zamówienia ma prawo zorganizować zastępstwo we własnym zakresie na koszt Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo pokrycia kosztów zastępstwa, o którym mowa w ust. 2 poprzez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.

### IV. Dokumentacja medyczna

#### §7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, oraz zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym stosowania systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną wykonywanych przez siebie świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, bez opóźnień, przestrzegając wszystkich wymogów prawa, zarządzeń ubezpieczyciela publicznego, zarządzeń kierownictwa Szpitala i standardów akredytacyjnych, a także współdziałać w tym zakresie z innymi osobami współuczestniczącymi w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i z sekretarkami medycznymi.
3. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

### V. Obowiązki Udzielającego zamówienia

#### §8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę lekarską oraz administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze standardem i zasadami obowiązującymi w Szpitalu.



2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dokonać przeszkolenia Przyjmującego zamówienie w zakresie obsługi systemu informatycznego Udzielającego zamówienia. Korzystanie z systemu informatycznego Udzielającego zamówienia jest obowiązkiem Przyjmującego zamówienie.
3. Czynności związane z rejestracją pacjentów w jednostkach organizacyjnych Szpitala wykonuje Udzielający zamówienia.

## **VI. Wynagrodzenie**

### **§9**


1. Ustala się podstawową stawkę godzinową z tytułu realizacji umowy na kwotę w wysokości:.....
2. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięcznie w kwocie, stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń w ciągu miesiąca i stawki za godzinę. Jako minimalną jednostkę rozrachunkową przyjmuje się ½ godziny (30 minut). Rozliczenie liczby godzin udzielanych świadczeń następować będzie w okresie miesięcznym.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do wystawienia i złożenia faktury Udzielającemu zamówienia najpóźniej do 3-dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy Udzielający zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 10.
7. Wynagrodzenie za wykonanie świadczenia zdrowotne zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Udzielającego zamówienia pokrywa Udzielający zamówienia, a koszty obsługi bankowej powstałe w banku Przyjmującego zamówienie pokrywa Przyjmujący zamówienie.

## **VII Sprawozdania z działalności**

### **§10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do 3 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie, po weryfikacji przepracowanych godzin zatwierdza pielęgniarka oddziałowa, a w przypadku jej nieobecności osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo – w toku realizacji umowy – wprowadzenia innego sposobu dokumentowania liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności elektronicznego systemu kontroli czasu udzielania tych świadczeń.
4. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo szczegółowej kontroli i weryfikacji przedłożonych sprawozdań.

## **VIII. Kontrola realizacji umowy**





- Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“ oraz w zgodzie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Szpitalu:
    - a. Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania i Ochrony Danych Osobowych wraz z Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym,
    - b. Instrukcji Bezpieczeństwa p.poz.
  3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dostępu do danych pacjentów o których mowa w §1 umowy, zgromadzonych w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia, w następującym zakresie:
    - a. **dane pacjenta/opiekuna prawnego:** imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, informacje o stanie zdrowia,
    - b. **dane osoby upoważnianej przez pacjenta:** imię i nazwisko osoby upoważnionej do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, numer telefonu kontaktowego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do uzyskania dokumentacji medycznej.
  4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dostępu do danych pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienia w zakresie:  
**dane pracowników i współpracowników:** imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, numer prawa wykonywania zawodu.
  5. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień i ewidencji z danymi osobowymi, o których mowa w ust. 3, przy czym ma obowiązek zachować ich ochronę wymaganą przepisami prawa przy zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych.
  6. Udzielający zamówienia oświadczą, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.) - dalej u.o.d.o. - w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu zamówienie.
  7. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, przekazane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie w miejscu, zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową miana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy.
  8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) i ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
  9. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych, do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania Umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilno-prawnego, jak i po jego ustaniu.
  11. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Praskim wyłącznie drogą pisemną: [IOD@szpitalpraski.pl](mailto:IOD@szpitalpraski.pl)



#### **XIV. Obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie ZUS i Urzędu Skarbowego**

##### **§19**

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiąganych z niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.
4. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia kosztów.
5. W okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy wynagrodzenie, o którym mowa w §9 umowy będzie pomniejszone o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w części finansowanej przez ubezpieczonego, a także w części finansowanej przez Udzielającego zamówienia.

#### **XV. Czas trwania umowy**

##### **§20**

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

**od dnia .....roku do dnia ..... roku.**

#### **XVI. Rozwiązanie umowy**

##### **§21**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 1) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszono;
  - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia;
  - 3) nie dotrzymał warunków określonych w §17 <sup>14</sup> niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z Przyjmującym zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie;
  - 2) nie przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji, lub przedstawiania nierzetelnych sprawozdań o których mowa §10;
  - 3) uzasadnionych skarg pacjentów na Przyjmującego zamówienie, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych lub praw pacjenta;
  - 4) braku lub utraty przez Przyjmującego zamówienie wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ;

### §11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, a w szczególności:
  - 1) właściwego i terminowego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych na każdym etapie ich udzielania;
  - 2) liczby, rodzaju i terminu wykonanych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) prawidłowości i terminowości prowadzonej dokumentacji medycznej;
  - 4) właściwego i terminowego prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
  - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
  - 6) rzetelności sprawozdań o których mowa w §10 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności w zakresie przewidzianym w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne uprawnione organy.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli.
5. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienia przez organ kontroli, o którym mowa w ust. 3 związanej z niewłaściwym wykonaniem świadczenia, lub nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może być zobowiązany do zwrotu części lub całości nałożonej kary.

## IX. Odzież ochronna i robocza

### §12

1. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
  - 1) odzież roboczą i odzież ochronną oraz obuwie, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy;
  - 3) posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.
2. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 1 zapewnia Udzielający zamówienia zgodnie ze standardem obowiązującym w Szpitalu.
3. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

## X. Odpowiedzialność

### §13

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za:

- 1) nienależyte wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) nieprawidłowe, w tym nieczytelne, prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 3) szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od Przyjmującego zamówienie;
- 4) sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną przez Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w sprzęcie i aparaturze medycznej z jego winy.

### §14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej (kopii), o której mowa w pk-cie 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w przypadku jej odnawiania i/lub zmiany nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy,

- 3) kontynuowania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie umowy.

#### §15

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków określonych w §1 umowy;
  - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
  - 3) przedstawiania danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
  - 4) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezetelny (w tym dokumentacji elektronicznej);
  - 5) braku realizacji zaleceń kierownictwa Szpitala i/lub jednostek kontrolujących;
  - 6) naruszenia praw pacjenta określonych przepisami ustawy.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### XI. Kary umowne

#### §16

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych w wysokości 10 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego z ostatnich trzech miesięcy za każdy dzień nie wykonania świadczeń przewidzianych harmonogramem chyba, że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie lub zapewnił zastępstwo.
2. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Udzielający zamówienie może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, bez osobnego wezwania, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

### XII. Obowiązek dochowania tajemnicy

#### §17

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

### XIII. Ochrona danych osobowych

#### §18

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu



- 5) rozwiązania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jeżeli Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym zamówienia.
4. Umowa rozwiązuje się, jeśli przez okres 3 kolejnych miesięcy Przyjmujący zamówienie nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeżeli Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego, bez wskazania przyczyn.

## XVII. Postanowienia końcowe

### §22

1. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
2. Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 winien zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy.

### §23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych;
- 4) ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta;
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. z. 2018, poz. 1756);
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii;
- 7) Kodeksu Cywilnego;
- 8) Zarządzeń Prezesa NFZ.

### §24

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

### §25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

RADCA PRAWNY

Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Polityki  
Ewa Wasilewska

Barcikowska-Szydło  
Inspektor Ochrony Danych  
Krzysztof Jastrzębski

