
Nr sprawy: **ZP/24/ochrona 2/2018/Spoteczne**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie”

Tryb:

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Wartość szacunkowa:

Wartość postępowania jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) tj. równowartość kwoty 750 000 euro

WARSZAWA, DATA: 29.05.2018 r.

**Centrala tel: (22) 818 50 61; Sekretariat Zarządu tel: (22) 555 12 22; fax: (22) 619 69 43;
e-mail: sekretariat@praski.waw.pl; adres: 03-401 Warszawa, Al. Solidarności 67;
KRS: 0000468274; NIP: 1132866688; REGON: 012298823
Kapitał zakładowy: 17.005.000 zł**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Opis ofert częściowych, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Dodatkowe informacje

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do umowy)
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do umowy)
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony (załącznik nr 1 do umowy)
- Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do umowy)

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 22 818 50 61 (centrala),
Tel. 22 555 11 54, fax. 22 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@szpitalpraski.pl
adres strony internetowej: www.szpitalpraski.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, zwanym dalej: „ogłoszeniem”. W pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie oraz ochrona bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu, w szczególności:
 - 1.1. Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie;
 - 1.2. Ochrona mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach Wykonawcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, rozumianych m.in. jako czyny w przedmiocie kradzieży, włamania, wandalizmu, a także powstania szkody wynikającej z ww. zdarzeń. W zakres obowiązków Wykonawcy świadczącego na rzecz Zamawiającego usługę ochrony będą również należały działania mające na celu niedopuszczenie do wstępu osób oraz wjazdu pojazdów, nieuprawnionych na teren zamknięty obiektów objętych ochroną;
 - 1.3. Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie Zamawiającego;
 - 1.4. Przez mienie Zamawiającego, podlegające ochronie, należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane w ewidencji Zamawiającego oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę, bez uszkodzenia zamków, plomb i innego rodzaju zabezpieczeń;
 - 1.5. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej;
 - 1.6. Ochrona rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej;
 - 1.7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik w trakcie dyżuru 24 h, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz utrzymania miejsc pełnienia służby w należyтым porządku i czystości.
3. Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego winna być sprawdzona przez pracowników Wykonawcy:
 - 3.1. Spełniających, określone dla pracowników wymagania zdrowotne (Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności pod warunkiem, iż rodzaj schorzenia nie upośledza możliwości należytego wykonywania obowiązków na danym posterunku);
 - 3.2. Przygotowanych zawodowo do wykonywanych czynności ochrony;
 - 3.3. Wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności – co najmniej dla stanowisk mobilnych;
 - 3.4. Jednakowo umundurowanych (jednolite koszule i spodnie, w okresie zimowym dodatkowo jednolite kurtki i czapki) i wyposażonych w imienne identyfikatory.
4. Ochrona winna być realizowana w postaci ochrony fizycznej i obchodów patrolowych.

5. Ochrona winna być sprawowana przez pełnienie całodobowych dyżurów przez pracowników ochrony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w tym m.in.:
 - 5.1. Przy wejściu głównym od strony Placu Weteranów – całodobowo – 1 osoba;
 - 5.2. Przy wejściu - wjeździe od strony ul. Sierakowskiego –1 osoba, w godz. 6:00 – 20:00;
 - 5.3. Przy wejściu od strony budynku A2 – przy stanowisku SOR – 1 osoba, w godz. 20:00-6:00;
 - 5.4. W portierni w budynku A2 – całodobowo 1 osoba i od 7.00-19.00 - 1 osoba;
 - 5.5. W formie obchodów terenu wg schematu i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;
 - 5.6. W formie ochrony rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej.
6. Do obowiązków pracownika ochrony należy m.in.:
 - 6.1. Dozór fizyczny chronionych obiektów;
 - 6.2. Sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - 6.2.1. uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będącymi pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony;
 - 6.2.2. przeciwdziałania wszystkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
 - 6.2.3. zapobieganie wychodzeniu pacjentów, zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala;
 - 6.3. Ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
 - 6.4. Kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
 - 6.5. Zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń archiwum i magazynowych;
 - 6.6. Podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
 - 6.7. Powiadomienie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
 - 6.8. Niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
 - 6.9. Kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydawanych przez Zamawiającego;
 - 6.10. Prowadzenie książki zdania i przyjęcia każdej służby i odnotowanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości;
 - 6.11. Dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób;
 - 6.12. Obsługa centrerek sygnalizacyjnych ppoż., przeciw włamaniowej i telefonicznej;
 - 6.13. Przełączanie telefonicznych rozmów przychodzących do komórek organizacyjnych Zamawiającego;
 - 6.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia pracownikom ochrony nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
 - 6.15. W dni robocze w godzinach 16.00-7.00 oraz w pozostałe dni całodobowo, w przypadku opadów śniegu zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych oraz wszelkich podjazdów schodów wejściowych do budynków szpitala poprzez posypanie solą lub piaskiem oraz odśnieżanie ich.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:
 - 7.1. Znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
 - 7.2. Udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 7.3. Znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposób alarmowania i przeprowadzenia ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,
 - 7.4. Sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń,

- 7.5. Znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
- 7.6. Znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- 7.7. Znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- 7.8. Znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz jej sąsiedztwie i umiejętność określenia ich położenia w porze nocnej,
- 7.9. Znajomość numerów alarmowych do państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
- 7.10. Znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
- 7.11. Znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwość ich otwarcia
- 7.12. Zgłoszenie przełożonym zauważonych usterek,
- 7.13. Udział w ewakuacji ludzi i mienia,
- 7.14. Udzielenie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej,
- 7.15. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych ,
- 7.16. W porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - 7.16.1. zaalarmowanie Państwowej Straży Pożarnej,
 - 7.16.2. przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - 7.16.3. zaalarmowanie Prezesa obiektu,
 - 7.16.4. zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej przez jednostki PSP.
8. W czasie dokonywania obchodów obiektu nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszystkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:
 - 8.1. czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
 - 8.2. czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
 - 8.3. czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
 - 8.4. zgłaszać przełożonemu wszystkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.
9. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracownika ochrony określa Załącznik nr 1 do Projektu umowy.
10. Przewidywany miesięczny wymiar nie przekroczy 2 604 godzin.
11. Liczba godzin i miejsc pełnienia służby w poszczególnych miesiącach Zamawiający określi do dnia 20 miesiąca poprzedzającego. W przypadku, gdy godziny i miejsca pełnienia służby w miesiącu następnym będą tożsame z miesiącem obecnym, Zamawiający ma prawo nie przesłać Wykonawcy zestawienia o którym mowa w niniejszym punkcie.
12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi spełniały wymogi, o których mowa w ustawie o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22.08.1997 r. oraz były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 - 2) Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób wraz z informacją o czasie trwania dotyczącej ich umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz podaniem nr licencji.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu zamawiającemu kopie zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
 - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z pkt. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. na podstawie umowy o pracę.
 - 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 5 Projektu umowy.
13. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

14. Termin płatności: **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
15. Czas reakcji koordynatora na otrzymane zgłoszenie od Zamawiającego i stawienie się w siedzibie Zamawiającego: **maksymalnie 2 godziny** od otrzymania zgłoszenia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania realizowana będzie od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 16.06.2018 r.

ROZDZIAŁ V

OPIS OFERT CZĘŚCIOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania koncesji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a) jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099), aktualną w terminie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b), jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości 200 000,00 PLN brutto każda, których przedmiotem była ochrona obiektu/ów.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (lit. b)-j)),
 - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub - art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w b);
 - d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, 3 | S t r o n a opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - h) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
 - i) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - j) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).
- 5. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
 - 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
 - 7. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia,
 - 2) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099) aktualną w okresie realizacji zamówienia,

- 3) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsc wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie wyłącznie na podstawie usług wskazanych w ww. Wykazie.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **Wykonawca, który nie załączy do oferty oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej zostanie wykluczony z postępowania. Ww. dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu.**
1. **Oferta wykonawcy wykluczonego będzie uznana za odrzuconą.**
 2. **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) Formularz cenowy- wypełniony Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) ogłoszenia należy złożyć w oryginale,
 - 2) pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (+ 48 22) 618 71 90 lub pocztą elektroniczną (e-mail): zamowienia@szpitalpraski.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści załączników określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
10. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia.
11. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1),
 - 2) wypełniony „Formularz cenowy” (Załącznik nr 2),
 - 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII.
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja powinna zaczynać się od numeru jeden.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
18. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie,
Al. Solidarności 67, budynek D pokój nr D/03 – Sekretariat Zarządu**

z dopiskiem:

**ZP/24/ochrona 2/2018/społeczne
OFERTA na „Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala
Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.06.2018r. GODZ. 11:00

25. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
27. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj.:

**Szpital Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie,
Al. Solidarności 67, budynek D pokój nr D/03 – Sekretariat Zarządu**

do dnia 04.06.2018 r. do godz. 10:30.

2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską)

z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **Dziale Zamówień Publicznych** budynku D, pok. nr D/102,

w dniu 04.06.2018r. o godz. 11:00.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty (zawierająca wszystkie jej składniki) należy podać w złotych polskich (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
2. Cena oferty musi zawierać maksymalne 12 miesięczne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę ofertową brutto. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, opisane w istotnych postanowieniach umownych (Załącznik nr 6 do ogłoszenia), w tym między innymi: zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku Vat od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie **stosował** niżej podane kryteria:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	cena oferty brutto (wskazana w Cz. II Formularza ofertowego)	100%	$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

--	--	--	--

2. Ilość punktów uzyskanych za powyższe kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów samej ilości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik do umowy.**
5. **W przypadku zawierania umowy z konsorcjum, przed podpisaniem umowy należy złożyć umowę konsorcjum.** Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale VII ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do ogłoszenia projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**. Do umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy.

Wraz z umową Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą Umowę powierzenia przetwarzania danych

osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

DODATKOWE INFORMACJE

1. **Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wyjaśnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeśli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
 - 1) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty,
 - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem postanowień z pkt. 1),
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem postanowień z pkt. 1),
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z przedmiotowego postępowania.
 - 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp

**„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie”.**

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
TAK / NIE¹**

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

II. CENA OFERTOWAOferujemy wykonanie zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Wartość netto:zł

Podatek VAT: (w.....%) izł

Wartość brutto:zł

(łącna maksymalna cena oferty wynika z iloczynu podanej maksymalnej liczby godzin przez zaproponowaną cenę za 1 ha ochrony)

Przy czym:

Cena netto za 1 osobogodzinę ochrony wynosi:zł**Cena brutto za 1 osobogodzinę ochrony wynosizł****III. OŚWIADCZENIA**

1. Zamówienie będzie realizowane przez **12 miesięcy** od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 16.06.2018 r., lub do wyczerpania jej wartości, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze - przez 24 godz./dobę.
2. Oświadczamy, że w cenie brutto uwzględniono wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Oferujemy warunki płatności (**minimum 60 dni**) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, koordynator zobowiązuje się do stawienia się w siedzibie Zamawiającego maksymalnie dogodzin (**max. 2 godziny**) od otrzymania zgłoszenia.

¹ Niepotrzebne skreślić.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o zamówieniu nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. **Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.**
8. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewnimy pracowników nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz, o ile wymagają tego odrębne przepisy, konieczne uprawnienia i świadectwa dopuszczające do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
3.
e-mail: tel./fax:

V. PODWYKONAWCY

1. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
.....
.....
*niepotrzebne skreślić

VI. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*. W przypadku utajnienia części oferty, do oferty należy załączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji utajnionych. Nie mogą być utajnione informacje o których mowa w art. 86 ust. 4.

VII. SPIS TREŚCI

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(1).....
(2).....
(...).....

VIII. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

ZP/19/ochrona/2018/K

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Formularz cenowy

Lp.	Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi ochrony (max. 2.604 godz. miesięcznie x 12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto [za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony]	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony]	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4- (2x3)	-5-	-6-	-7- (4+6)	-8- (2x7)
1	31.248						

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie**”, sygnatura postępowania: *ZP/24/ochrona 2/2018/Społeczne* oświadczam, co następuje:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
3. przynależę / nie przynależę ²do grupy kapitałowej

W sytuacji, gdy Wykonawca w pkt. 3 zaznaczył, że przynależy do grupy kapitałowej poniżej wskazuję członków przedmiotowej grupy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) (...)

.....
.....
(miejsowość, data)

(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, odpowiadających wymaganiom określonym
w ogłoszeniu o zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub
wykonywanie**

Lp.	Podmiot na rzecz, którego została wykonana lub jest wykonywana usługa	Przedmiot zamówienia oraz powierzchnia obiektu/ów do ochrony	Wartość umowy brutto	Czas trwania umowy	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1						
2						
(...)						

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 5/ Załącznik nr 4 do umowy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI UMOWY

Niniejszym oświadczam (my), że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji umowy następujące co najmniej 5 osób:

lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje/uprawnienia
1.		
2.		
3		

Oświadczamy, że ww. osoby, które uczestniczyć będą w realizacji umowy, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności proszę wskazać, które z nich posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej. ww. informacje wskazujemy w kolumnie kwalifikacje/uprawnienia.

(miejsowość, data)

(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Umowa nr - PROJEKT

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274, posiadającym Regon: 012298823, NIP: 113-28-666-88, kapitał zakładowy: 17.005.000,00 zł

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez :

.....

a:

....., z siedzibą w (kod-.....) przy ul....., wpisanym do
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/24/ochrona 2/2018/Społeczne** prowadzonego na podstawie art.138o, ustawy z dnia 29 stycznia 2004-r.– „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, późn. zm) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta, zgodnie z Aktem Założycielskim Spółki (Rep. A nr 3622/13 z późn. zm.), umowa, której wartość zobowiązania nie przekroczyła 800 000,00 zł brutto, o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach i budynkach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej, nieprzerwanej ochrony nieruchomości (osób, budynków i terenu) Zamawiającego, obejmującej zakres zadań i obowiązków określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego realizowana będzie w postaci ochrony fizycznej przez pracowników Wykonawcy. W przypadku otrzymania sygnału telefonicznego od pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi procedurami, przedstawionymi Wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
4. Ochrona winna być sprawowana przez pełnienie całodobowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6, dyżurów przez pracowników ochrony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w tym m.in.:
 - a. przy wejściu głównym od strony Placu Weteranów – całodobowo – 1 osoba;
 - b. przy wejściu - wjeździe od strony ul. Sierakowskiego – 1 osoba, w godz. 6:00 – 20:00;
 - c. przy wejściu od strony budynku A2 – przy stanowisku SOR – 1 osoba, w godz. 20:00-6:00;
 - d. w portierni w budynku A2 – całodobowo 1 osoba i od 7.00-19.00 1 osoba dodatkowa;
 - e. w formie obchodów terenu wg schematu i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;

- f. w formie ochrony rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego określania miejsc, godzin dyżurowania oraz liczby stanowisk w toku obowiązywania umowy w tym modyfikowania miejsc, godzin oraz liczby stanowisk wskazanych w ust. 4.
 6. Liczbę godzin, stanowisk i miejsc pełnienia służby w poszczególnych miesiącach Zamawiający określi do dnia 20 miesiąca poprzedzającego. W przypadku, gdy godziny, liczba stanowisk i miejsca pełnienia służby w miesiącu następnym będą tożsame z miesiącem obecnym, Zamawiający ma prawo nie przestać Wykonawcy zestawienia o którym mowa w niniejszym punkcie.
 7. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego danych o których mowa w ust. 6 jednakże nie później niż do 22 miesiąca poprzedzającego przedstawi Zamawiającemu, w oparciu o przekazaną liczbę godzin, stanowisk i miejsc pełnienia służb, harmonogram pełnionych dyżurów na miesiąc następny.
 8. Dokonanie modyfikacji, o których mowa w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w dniach i w godzinach określonych na zasadach wskazanych w § 1.
2. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania jej wartości, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 16.06.2018 r.
4. Wykonawca nie może powierzać podmiotom trzecim wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia wykonywania przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podmiotów bądź osób, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

1. Ochrona obiektów będzie realizowana przez osoby, które w szczególności są:
 - a. zatrudnione u Wykonawcy na warunkach i zasadach umożliwiających wykonywanie zleconych zadań w sposób nieprzerwany przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b. jednolicie umundurowane i posiadające widoczne identyfikatory;
 - c. wyposażone w telefony komórkowe.
 - d. wyposażone w dozwolone prawem środki ochrony osobistej;
 - e. posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób będących pełnić czynności ochrony, najpóźniej w przeddzień obowiązywania Umowy;
 - b. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie;
 - c. posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej, za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim;
 - d. zapewnienia stałej łączności pracownika ochrony pełniącego dyżur w chronionym obiekcie ze stanowiskiem kierownika (Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia);
 - e. zainstalowania na własny koszt urządzenia potwierdzającego wykonanie obchodu terenu Zamawiającego co 2 godziny w okresie od godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz co godzinę w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰;

- urządzenia te, przez cały czas trwania niniejszej umowy będą stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt;
- f. natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o zaistniałych zdarzeniach w pomieszczeniach i budynkach Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb i Zamawiającego;
 - g. egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie – zgodnie z bieżącymi wskazaniem Zamawiającego;
 - h. nadzorowania majątku znajdującego się w chronionym obiekcie, a w szczególności do reagowania przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
 - i. nadzorowania całego terenu posesji w granicach istniejącego ogrodzenia;
 - j. pełnienia nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy;
 - k. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy – w ramach czynności o których mowa wyżej – ochronę rzeczy osobistych osób poprzez obsługę szatni szpitalnej.
3. Pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest do:
 - a. podejmowania interwencji w przypadku stwierdzenia u interesantów, że wnoszą do budynków Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie materiały niebezpieczne, ostre narzędzia i broń palną;
 - b. kulturalnego i rzeczowego udzielania informacji interesantom;
 - c. dokonywania obowiązkowego obchodu chronionego obiektu w szczególności bezpośrednio po zakończeniu pracy urzędujących tam osób po zakończeniu prac porządkowych;
 - d. wydawania i odbierania po zakończeniu pracy kluczy do pomieszczeń biurowych, a do pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych od upoważnionych osób;
 - e. udostępniania pomieszczeń w dniach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym;
 - f. prowadzenia książki czynności ochrony;
 - g. odnotowywania w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika ochrony do pomieszczeń zamkniętych przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby.
 - h. przełączania telefonicznych rozmów przychodzących, do komórek organizacyjnych Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 5 stycznia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych i gwarantuje przestrzeganie przepisów tych ustaw, przepisów wykonawczych oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w powyższym zakresie, również przepisów, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników wskazanych do realizacji Umowy o obowiązkach, wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności dotyczących zakazu dostępu osób lub instytucji nieupoważnionych do danych, znajdujących się w aktach i innych dokumentach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem – w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z niewłaściwej ochrony i ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność podpisanego przez obie strony. Wysokość sumy, którą wypłaci Wykonawca określi wspólna komisja, uwzględniając różnicę pomiędzy udokumentowaną wartością utraconego mienia, a wypłaconym odszkodowaniem z tytułu ubezpieczenia.

W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zastosowanie mają ogólne zasady odpowiedzialności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania osoby wskazanej przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach na terenie obiektu, mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
2. Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza koordynatora:
....., tel., mail.
3. Do nadzoru nad pracą strażników (pracowników ochrony), zlecenia i odbioru prac bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
....., tel., mail.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego, w którym Zamawiający zażąda przyjazdu koordynatora, koordynator, o którym mowa w ust.2 zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego maksymalnie dogodzin od otrzymania zgłoszenia (do 2 godzin).

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy poprzez osobę do tego upoważnioną, której dane personalne zostaną podane do wiadomości Wykonawcy.

§6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pracownikom ochrony pomieszczenia socjalnego.
2. zapewnienia stałego dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz urządzeń alarmowych,
3. odpowiedniego zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób trzecich, pomieszczeń podlegających ochronie (magazyny, etc.).

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wykaz imienny pracowników odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za sprawy bezpieczeństwa, administracyjne i techniczne z numerami telefonów kontaktowych w celu powiadamiania o wypadkach szczególnych (pożar, awarie).
2. Pracownicy ochrony nie mogą przekazywać informacji o telefonach osobom trzecim.

§ 8

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi spełniały wymogi, o których mowa w ustawie o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22.08.1997 r. oraz były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy
2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób wraz z informacją o czasie trwania dotyczącej ich umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz podaniem nr licencji.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu zamawiającemu kopie zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z ust.3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 5.

§ 9

1. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić w okresach miesięcznych Wykonawcy wynagrodzenie, którego podstawą wyliczenia jest stawka za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, którą ustala się w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest iloczynem stawki brutto jednej roboczogodziny pracownika ochrony i ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników ochrony.
4. Podstawą wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół potwierdzający wykonanie prac, sporządzony i podpisany wspólnie przez obie strony, po zakończeniu miesiąca, zatwierdzający wyliczenie roboczogodzin oraz ewentualnego potrącenia kar umownych określonych w § 12 ust. 2.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie dni (min 60) od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. w przypadku nieprzestrzegania zobowiązań Wykonawcy zawartych w § 3,
 - f. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - g. w przypadku stwierdzenia przebywania na terenie Zamawiającego pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - h. utraty koncesji przez Wykonawcę,
 - i. uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w § 15.
 - j. uchylenia się przez Wykonawcę od zawarcia umowy, o której mowa w § 17 ust. 5
 - k. uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w § 11 Umowy
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego umowy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
4. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) i zobowiązuje się do utrzymywania ważności polisy i kwoty gwarancyjnej w okresie obowiązywania umowy.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia braku odpowiedniej obsady personalnej określonej na zasadach wskazanych w § 1, o ile zdarzenie to ma miejsce ponad 1 godzinę od momentu skutecznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2,
 - b. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy w przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanej z pełnieniem służby, polegającej w szczególności na braku umundurowania, palenia na terenie Szpitala papierosów bądź przebywania na terenie Szpitala pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, zobowiązania.
3. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust.3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w § 8 ust.1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust.1 na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy to jest, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §8 ust.1, dla której wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary za nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy bez osobnego wezwania.

§ 13

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany Umowy w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1)zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
 - 2)zmniejszenie zakresu umowy poprzez wyłączenie niektórych budynków z ochrony,
2. Zamawiający pozostawia sobie uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy. Zmniejszenie zakresu zamówienia spowoduje proporcjonalne zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 17

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 18

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (z ew. zastrzeżeniem ust. 4)
4. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnianiu, o którym mowa w ust. 4, nie będą podlegały informacje zawarte w §/, załączniku nr do Umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym, w przypadku wskazania takiej konieczności przez Zamawiającego, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w terminie i na warunkach wskazanych przez Zamawiającego. Odmowa zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia bądź rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony.
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy.
- Zał. Nr 3- Formularz ofertowy
- Zał. Nr 4 - Lista osób uczestniczących w realizacji umowy
- Zał. Nr 5- Kopia polisy ubezpieczeniowej
- Zał. Nr 6- UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony:

1. dozór fizyczny chronionych obiektów ;
2. sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - a. uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będącymi pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony,
 - b. przeciwdziałania wszystkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
 - c. zapobieganie wychodzeniu pacjentów, zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala;
3. ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
4. kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
5. ochrona rzeczy osobistych pacjentów poprzez obsługę szatni szpitalnej;
6. zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń magazynowych;
7. podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
8. powiadomienie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
9. powiadomienia odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, w przypadku naruszenia mienia Zamawiającego oraz nietykalności jego personelu oraz pacjentów i ich rodzin
10. niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
11. kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydawanych przez Zamawiającego;
uwaga: uprawnionymi do BEZPŁATNEGO wyjazdu na teren Szpitala są:
 - samochody posiadające kartę wjazdu wydaną przez Szpital Praski
 - karetki
 - posiadacze karty wydanej na podstawie art. 8 ustawy prawo o ruchu drogowym
 - taksówki
 - dostawcyuwaga: dojazd do przychodni pacjentów TYLKO od ul. Jasińskiego
12. prowadzenie książki zdania i przyjęcia każdej służby i odnotowanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości;
13. dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób;
14. w dni robocze w godzinach 16.00 – 7.00 oraz w pozostałe dni całodobowo, w przypadku opadów śniegu, zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych poprzez posypanie solą lub piaskiem oraz odśnieżanie ich,

15. obsługa centralek ; sygnalizacyjnych ppoż., przeciw włamaniowej i telefonicznej.
16. znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
17. udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
18. znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposób alarmowania i przeprowadzenia ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,
19. sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń
20. znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
21. znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
22. znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
23. znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz jej sąsiedztwie i umiejętność określenia ich położenia w porze nocnej,
24. znajomość numerów alarmowych do państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
25. znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
26. znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwość ich otwarcia
27. zgłoszenie przełożonym zauważonych usterek
28. udział w ewakuacji ludzi i mienia,
29. udzielenie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej ,
30. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych ,
31. w porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - a. zaalarmowanie Państwowej Straży pożarnej
 - b. przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - c. zaalarmowanie Prezesa obiektu
 - d. zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej przez jednostki PSP.
32. w czasie dokonywania obchodów obiektu nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszystkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:
 - a. czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
 - b. czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
 - c. czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
 - d. zgłaszać przełożonemu wszystkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.
33. pełnienie nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy na koszt Zamawiającego.

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

Załącznik nr 8– Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do umowy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”
reprezentowany przez:

oraz

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274; nr NIP: 1132866688, REGON: 012298823, kapitał zakładowy: 17.005.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Andrzeja Golimonta
Wiceprezesa Zarządu – Marcina Murawskiego

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowany przez:

Administrator oraz Podmiot przetwarzający zwani są w dalszej części Umowy również Stronami.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Strony wiąże umowa o....., zwana w dalszej części niniejszej Umowy „Umową główną”, oraz, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), następuje konieczność zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
4. Administrator i Podmiot Przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane :.....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu należytej realizacji przedmiotu umowy głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o niniejszą Umowę odbywa się w zakresie operacji lub zestawach operacji wykonywanych na danych osobowych, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą za zgodą Administratora, bądź na polecenie Administratora.
 4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 2 będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu systemów informatycznych/ w formie papierowej/ w formie papierowej i elektronicznej.
5. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Procesorowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
6. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w niniejszym paragrafie. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych wymaga pisemnego aneksu.

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego i Administratora

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora- Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu danych osobowych osobom trzecim ani do państw trzecich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobligowany jest zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i administracyjne, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub

audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W związku z realizacją obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.
10. W przypadku wyrażenia przez Administratora pisemnej zgody na powierzenie przez Procesora czynności przetwarzania innemu Podmiotowi Przetwarzającemu (podwykonawstwo), na ten inny Podmiot przetwarzający Procesor obowiązany jest nałożyć na mocy odrębnej umowy - te same obowiązki ochrony danych jak w umowie lub innym akcie prawnym regulującym relacje w zakresie ochrony danych osobowych między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom niniejszego rozporządzenia. Jeżeli ten inny Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem. O realizacji prawa kontroli Administrator informuje Podmiot przetwarzający pisemnie, faxem, telefonicznie bądź e-mailowo. Strony wskazują następujące dane do kontaktu:
 - 1) Administrator:
 - a) telefon:
 - b) fax:
 - c) adres e-mailowy:
 - 2) Podmiot przetwarzający:
 - a) telefon:
 - b) fax:
 - c) adres e-mailowy:
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie wymaga pisemnego aneksu i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy o aktualnych danych kontaktowych. W przypadku zmiany adresu do korespondencji i niepoinformowania o tym drugiej Strony, doręczenie na adres wskazany w umowie będzie skuteczne, na co Strony wyrażają zgodę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora, bądź audytora uchybień podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 3 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych, przy czym zgoda może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub Urząd Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie winno nastąpić w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych. W zakresie przewidzianym w zdaniach poprzedzających Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie środki konieczne do zapobieżenia bądź usunięcia negatywnych skutków prawnych oraz ewentualnych szkód. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest podjąć wszelkie dozwolone prawnie działania, mające na celu usunięcie skutków naruszeń i zabezpieczenie danych osobowych przed dalszymi naruszeniami, mając na uwadze interes osób, których dane są przetwarzane oraz Administratora.
3. Za działania bądź zaniechania osób, którym Procesor powierza wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, lub z pomocą których takie zobowiązania wykonuje, Procesor odpowiada wobec Administratora jak za działania własne. Procesor nie może czynić jakichkolwiek potrąceń w przypadku posiadania wobec Administratora roszczeń z innych umów, z roszczeniami Administratora wobec Procesora wynikającymi z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Procesora ma charakter gwarancyjny.
4. W przypadku gdy za niezgodne z przepisami prawa (w szczególności Rozporządzenia) bądź postanowieniami niniejszej Umowy działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, podwykonawców bądź osób, o których mowa w ust. 3, Administratorowi zostanie wyrządzona szkoda, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. W szczególności dotyczy to obowiązku zwrotu na rzecz Administratora wszelkich poniesionych przez Administratora kosztów (w szczególności odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kar administracyjnych), bez osobnego wezwania ze strony Administratora.
5. W przypadku wytoczenia przeciwko Administratorowi jakiegokolwiek postępowania sądowego (w szczególności cywilnego, administracyjnego bądź karnego), związanego z niezgodnym przetwarzaniem przez Procesora bądź jego podwykonawców lub innych osób bądź podmiotów, z którymi współpracuje powierzonych danych osobowych, Procesor zobowiązany jest do pełnego współdziałania z Administratorem w toku takich postępowań, a jeżeli będzie to możliwe do niezwłocznego wstąpienia do postępowania w miejsce Administratora i zwolnienie Administratora z wszelkich zobowiązań.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. przez cały okres trwania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do usunięcia bądź zwrotu (wedle wyboru Administratora) posiadanych przez niego danych osobowych. Usunięcie bądź zwrot nastąpi w terminie siedmiu dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora nie później jednak niż do dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Procesora.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami prawa, w szczególności postanowieniami Rozporządzenia bądź z Umową,
 3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający obowiązany jest do usunięcia bądź zwrotu (wedle wyboru Administratora) posiadanych przez niego danych osobowych. Usunięcie bądź zwrot nastąpi niezwłocznie nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia rozwiązania umowy.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Procesora, oraz wszelkich osób lub podmiotów z pomocą których Procesor przetwarza powierzone przez Administratora dane osobowe.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały zastosowanie przepisy Rozporządzenia, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający